

CAI  
L21  
- W51

Labour  
Canada

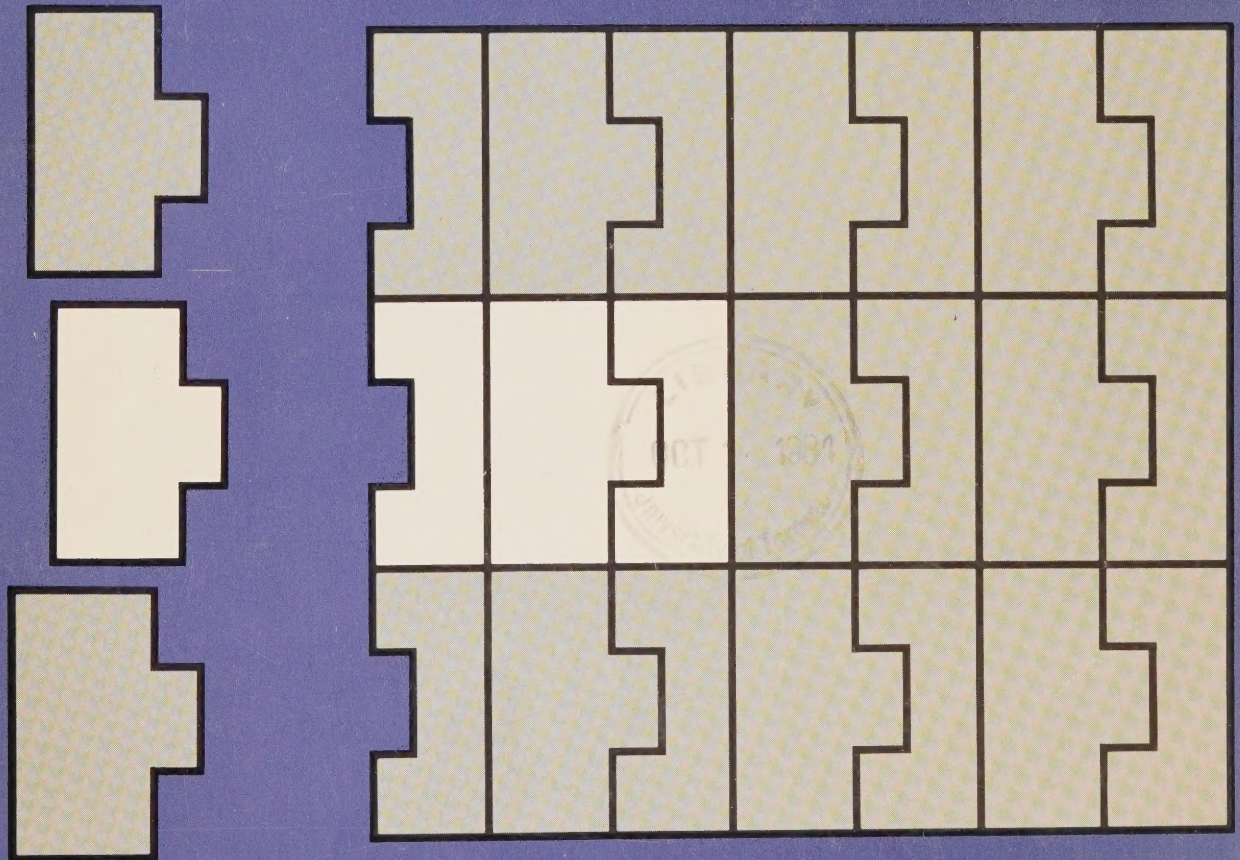
Travail  
Canada

**1983  
working  
conditions**  
in Canadian  
industry

**1983  
conditions  
de travail**  
dans l'industrie  
canadienne

report no. 26

rapport no 26



Canada



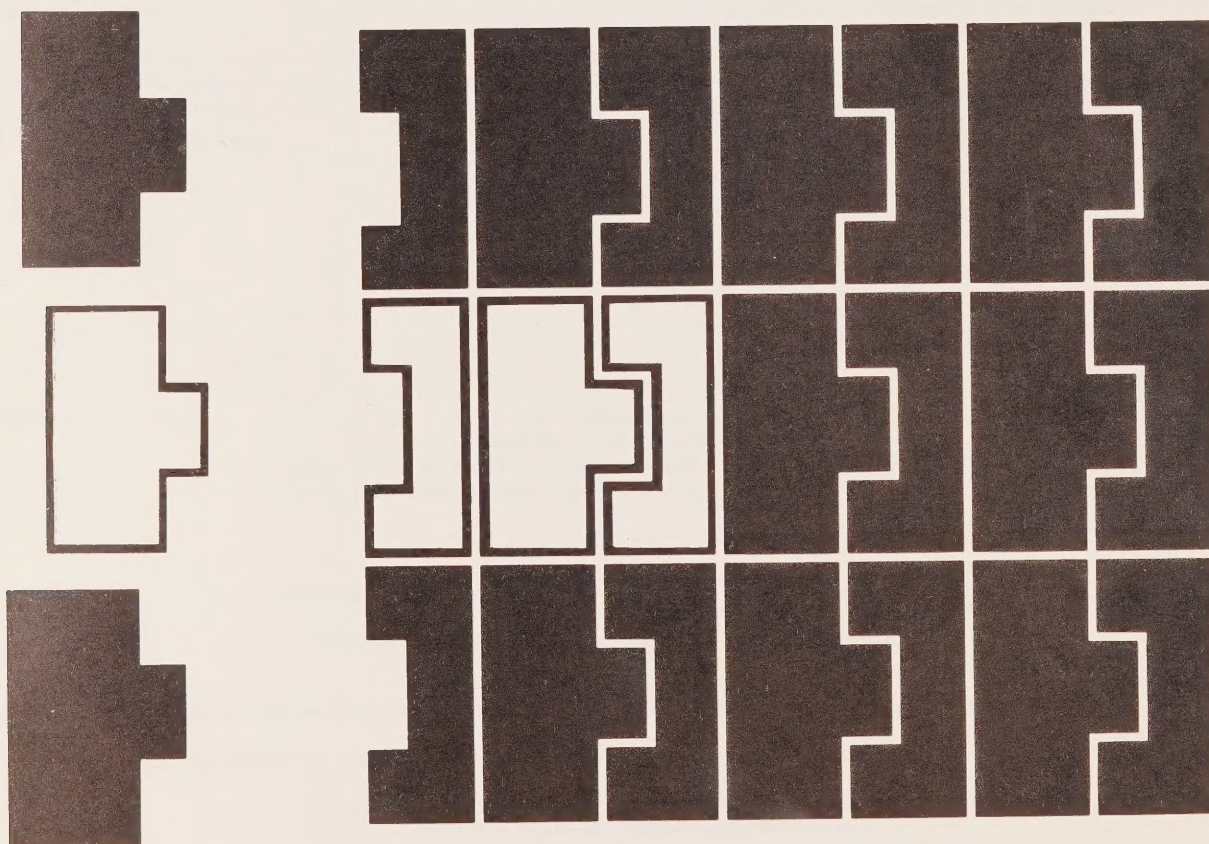


**1983**  
**working**  
**conditions**  
in Canadian  
industry

**1983**  
**conditions**  
**de travail**  
dans l'industrie  
canadienne

report no. 26

rapport no 26



Labour Data

Données sur le travail

Published by Authority of the  
Minister of Labour,  
Government of Canada

Publié en vertu de l'autorisation du  
ministre du Travail,  
gouvernement du Canada

©Minister of Supply and Services Canada 1984

©Ministre des Approvisionnements et Services Canada 1984

Available in Canada through

En vente au Canada par l'entremise de nos

Authorized Bookstore Agents  
and other bookstores

agents libraires agréés  
et autres librairies

or by mail from:

ou par la poste au :

Canadian Government Publishing Centre  
Supply and Services Canada  
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Centre d'édition du gouvernement du Canada  
Approvisionnement et Services Canada  
Ottawa, Canada, K1A 0S9

Catalogue No. **L2-15/1983**  
ISBN **0-660-52776-6**

Canada: **\$6.50**  
Other countries: **\$7.80**

Nº de catalogue **L2-15/1983**  
ISBN **0-660-52776-6**

Canada : **6,50 \$**  
à l'étranger : **7,80 \$**

Price subject to change without notice.

Prix sujet à changement sans avis préalable.



## FOREWORD

This report presents information on certain working conditions of employees in Canadian industry as of October 1, 1983. The information for all but two provinces was obtained through the Labour Canada annual Survey of Wages and Working Conditions. For the provinces of Saskatchewan and Alberta, the information was obtained through similar annual surveys conducted by the Saskatchewan Department of Labour and the Alberta Bureau of Statistics, respectively, in cooperation with Labour Canada.

We wish to express our sincere thanks to the many employers who participated in the Labour Canada, Saskatchewan and Alberta surveys.

## AVANT-PROPOS


Le présent rapport porte sur certaines conditions de travail applicables aux employés du secteur des entreprises au Canada, au 1<sup>er</sup> octobre 1983. Sauf pour deux provinces, les données ont été obtenues au cours de l'enquête annuelle sur les salaires et les conditions de travail effectuée par Travail Canada. Pour les provinces de la Saskatchewan et de l'Alberta, les données ont été obtenues dans le cadre d'enquêtes annuelles semblables menées respectivement par le ministère du Travail de la Saskatchewan et le Bureau de la statistique de l'Alberta, en collaboration avec Travail Canada.

Nous tenons à remercier sincèrement les nombreux employeurs qui ont participé aux enquêtes de Travail Canada, de la Saskatchewan et de l'Alberta.

June 1984

M. Valiquette  
Director — Le directeur  
Labour Data Branch — Direction des données sur le travail  
Central Analytical Services — Services centraux d'analyse

juin 1984



Digitized by the Internet Archive  
in 2022 with funding from  
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761117666586>

## INTRODUCTION

The main working conditions for which information is provided in this report are hours of work, paid holidays and vacations with pay. Information is also given on the percentage of employees covered by collective agreement. While the effective date of the information is October 1, 1983.

The information in the report is presented in three main parts. Part 1 applies to office employees, Part 2 to non-office employees and Part 3 to "other" employees as defined in the Technical Notes. In each part the data are presented in a section for each province and a second section for Canada showing data for all industries combined and separately for each major industry division.

Throughout the report data are presented from the separate surveys conducted in 1982 and 1983. The data are presented in percentage terms; that is, the number of employees who are covered by a particular provision (for example, the number of employees on a 37½ hour week) is shown as a percentage of the total number of employees reported in the survey. The total number of employees in the survey coverage is given at the top of each column.

A series of summary tables precedes the main parts of the report. Tables A, B, and C contain data on major industry divisions. While a separate section for all industries combined contains a historical summary for the period 1973 to 1983 inclusive, for office and non-office employees.

The Technical Notes in Appendix A describe the methods and scope of the survey and explain certain terms and concepts used. A reproduction of the survey questionnaire is contained in Appendix B.

Further information in connection with the Labour Canada survey and the data in this report may be obtained from the Surveys Division, Labour Data Branch, Labour Canada, Ottawa, Canada K1A 0J2, Telephone (819) 997-1306.

## INTRODUCTION

Les principales conditions de travail dont il est question dans le présent rapport sont la durée du travail, les jours fériés payés et les congés annuels payés. Y figure aussi le pourcentage d'employés assujettis à une convention collective. La date d'effet de ces renseignements était le 1<sup>er</sup> octobre 1983.

Le présent rapport comporte trois parties principales : la première se rapporte aux employés de bureau, la deuxième, aux travailleurs hors des bureaux et la troisième, aux « autres » employés définis dans les Notes techniques. Dans chaque partie, les données sont présentées dans une section pour chaque province et, dans une seconde section, pour le Canada, soit pour l'ensemble de toutes les industries et séparément pour chaque groupe industriel majeur.

Tout au long du rapport, les données présentées sont extraites des enquêtes menées en 1982 et 1983. Les données sont présentées sous forme de pourcentage, c'est-à-dire que le nombre d'employés assujettis à une disposition particulière (nombre d'employés travaillant 37½ heures par semaine, par exemple) est indiqué comme un pourcentage du nombre total d'employés déclarés au cours de l'enquête qui figure, au haut de chaque colonne.

Une série de tableaux sommaires précède les parties principales du rapport. Les tableaux A, B et C renferment des données sur les groupes industriels majeurs, tandis qu'une section distincte pour l'ensemble de toutes les industries contient un sommaire comparatif, pour la période de 1973 à 1983, inclusivement, pour les employés de bureau et les employés hors des bureaux.

Les Notes techniques figurant à l'annexe A décrivent les méthodes et le cadre de l'enquête; on y trouve également une explication de certains termes et notions utilisés. Une reproduction du questionnaire général figure à l'annexe B.

Vous pouvez obtenir des renseignements complémentaires au sujet de l'enquête de Travail Canada et des données contenues dans le présent rapport en vous adressant à la Division des enquêtes, Direction des données sur le travail, Travail Canada, Ottawa, Canada, K1A 0J2, au numéro de téléphone (819) 997-1306.







# TABLE OF CONTENTS

Summary of Selected Working Conditions for Canada by Major Industry Group for:

TABLE A — Office Employees .....	2
TABLE B — Non-Office Employees .....	4
TABLE C — Other Employees .....	6

Historical Summary of Hours of Work, Paid Holidays and Vacation Provision for Office and Non-Office Employees in Canada, 1973 to 1983 .....	7
--	---

## PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

TABLE 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Percentage of Employees covered by Collective Agreements	
Section 1 — Provinces — Industry Composite .....	22
Section 2 — Canada by Major Industry Group .....	24
TABLE 2 — Vacations With Pay	
Section 1 — Provinces — Industry Composite .....	26
Section 2 — Canada by Major Industry Group .....	28

## PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

TABLE 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Percentage of Employees covered by Collective Agreements	
Section 1 — Provinces — Industry Composite .....	32
Section 2 — Canada by Major Industry Group .....	34
TABLE 2 — Vacations With Pay	
Section 1 — Provinces — Industry Composite .....	36
Section 2 — Canada by Major Industry Group .....	38

## PART 3 — OTHER EMPLOYEES

TABLE 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Percentage of Employees covered by Collective Agreements	
Section 1 — Provinces — Industry Composite .....	42
Section 2 — Canada by Major Industry Group .....	44
TABLE 2 — Vacations With Pay	
Section 1 — Provinces — Industry Composite .....	46
Section 2 — Canada by Major Industry Group .....	48

Supplementary questions on: Training and Development,  
Financial Assistance for Part-time Study, Education Leave,  
Supplementary Health Insurance and Handicapped Workers.

Summary of Replies for Office, Non-Office and Other Employees — Canada .....	50
APPENDIX A — TECHNICAL NOTES .....	55
APPENDIX B — QUESTIONNAIRE .....	60

# TABLE DES MATIÈRES

Sommaire de certaines conditions de travail au Canada par groupe industriel majeur, concernant :

TABLEAU A — Les employés de bureau .....	3
TABLEAU B — Les employés hors des bureaux .....	5
TABLEAU C — Les autres employés .....	6

Sommaire historique des dispositions concernant la durée du travail, les jours fériés payés et les congés annuels pour les employés de bureau et hors des bureaux au Canada, 1973 à 1983 .....	7
--	---

## PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

TABLEAU 1 — Durée du travail, jours fériés payés et pourcentage d'employés couverts par des conventions collectives	
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie .....	23
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur .....	25
TABLEAU 2 — Congés annuels payés	
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie .....	27
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur .....	29

## PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

TABLEAU 1 — Durée du travail, jours fériés payés et pourcentage d'employés couverts par des conventions collectives	
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie .....	33
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur .....	35
TABLEAU 2 — Congés annuels payés	
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie .....	37
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur .....	39

## PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

TABLEAU 1 — Durée du travail, jours fériés payés et pourcentage d'employés couverts par des conventions collectives	
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie .....	43
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur .....	45
TABLEAU 2 — Congés annuels payés	
Section 1 — Provinces — Ensemble de l'industrie .....	47
Section 2 — Canada, par groupe industriel majeur .....	49

Questions complémentaires concernant la formation et le perfectionnement, l'aide financière pour études à temps partiel, le congé d'éducation, l'assurance-maladie supplémentaire et les travailleurs handicapés

Sommaire des réponses pour les employés de bureau, les employés hors des bureaux et les autres employés — Canada .....	50
ANNEXE A — NOTES TECHNIQUES .....	55
ANNEXE B — QUESTIONNAIRE .....	62



## NOTE

The major industry groups that make up each of the industrial divisions used in the tables are as follows:

1. Canada (All Industries) — Includes the 8 major industry divisions described below.
2. Logging — Includes establishments primarily engaged in cutting pulpwood logs and lumber logs of all kinds.
3. Mining — Includes industries which mine coal and metals such as gold, iron, copper, silver, nickel and uranium.
4. Manufacturing — Includes all manufacturing groups, namely: food and beverage, tobacco products, rubber and plastic products, leather, textiles, knitting mills, clothing, wood, furniture and fixtures, paper and allied industries, primary metals, metal fabricating, machinery, transportation equipment, electrical products, non-metallic mineral products, petroleum and coal products, chemicals and chemical products and miscellaneous manufacturing industries.
5. Transportation, etc. — Includes the following groups of industries: Transportation (and incidental services); Storage; Communications (radio and television, telephone, telegraph and cable); Electric Power, Gas and Water Utilities.
6. Trade — Includes Wholesale and Retail Trade.
7. Finance — Includes Financial Institutions; Insurance and Real Estate Industries.
8. Public Administration — Includes Federal, Provincial and Municipal governments but not foreign government services in Canada.
9. Services — The major groups of industries included are Recreational Services, services to Business Management (accountancy, advertising, engineering, etc.), Universities and Colleges, Personal Services and Miscellaneous Services. In addition, Hospitals are included from the Health and Welfare Services group.

## NOTE

La composition industrielle des groupes dans les tableaux est la suivante :

1. Canada (toutes les industries) — comprend les 8 groupes industriels majeurs tels que décrits ci-dessous.
2. Abattage — comprend les établissements s'occupant surtout de la coupe des billes de bois à pâte ou de bois d'oeuvre de tous genres.
3. Mines — comprend les industries s'occupant surtout de l'extraction du charbon et les métaux tels que l'or, le fer, le cuivre, l'argent, le nickel, l'uranium, etc.
4. Fabrication — comprend tous les groupes d'industries manufacturières suivants : industrie des aliments et boissons, tabac, caoutchouc, cuir, textile, bonneterie, vêtement, bois, meubles et les articles d'ameublement, papier et produits connexes, imprimerie et édition, industrie métallique primaire, produits métalliques, machinerie (sauf le matériel électrique), matériel de transport, industrie des appareils et du matériel électriques, produits minéraux non-métalliques, pétrole et charbon et leurs dérivés, industrie chimique et produits connexes, et les industries manufacturières diverses.
5. Transports, etc. — comprend les groupes industriels suivants : transports et services auxiliaires; entreposage; communications (radiodiffusion et télévision, services téléphoniques, services télégraphiques et de câbles); électricité, gaz et eau.
6. Commerce — comprend le commerce de gros et le commerce de détail.
7. Finances — comprend les entreprises financières et les secteurs de l'assurance et de l'immeuble.
8. Administration publique — comprend les gouvernements fédéral, provinciaux et municipaux. N'inclut pas les services de gouvernements étrangers au Canada.
9. Services — il s'agit surtout ici des services récréatifs, services extérieurs des entreprises (comptabilité, publicité, services techniques, etc.), universités et collèges; services personnels et services divers en plus des hôpitaux du groupe de santé et d'oeuvres sociales.

**TABLE A**  
**Summary of Selected Working Conditions**  
**for Office Employees, by Major Industry Group**  
**October 1, 1982-1983**

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice.	All Industries — Toutes les industries		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications and Other Utilities — Transports, communications et autres services d'utilité publique	
NOTE: Data for 1982 in italics										
Number of Reporting Units .....	1982	13 307	106		265		4 596		1 131	
1983	1983	13 351	101		239		4 441		1 107	
Number of Employees .....	1982	1 350 024	2 638		27 757		235 912		180 579	
1983	1983	1 360 653	2 344		24 861		232 448		179 627	
	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
<b>HOURS PER WEEK</b>										
Less Than 35 Hours .....	3	3	1	—	—	—	2	2	2	2
35 Hours .....	29	28	22	20	29	20	21	20	31	29
Between 35 and 37½ Hours .....	15	14	12	14	3	4	11	10	29	27
37½ Hours .....	43	44	18	19	28	34	39	41	22	26
More Than 37½ Hours .....	10	10	47	46	40	40	27	27	16	16
<b>PAID HOLIDAYS</b>										
Less Than 10 Days .....	7	6	6	8	3	4	14	9	2	2
10 Days .....	16	17	10	15	23	19	13	14	9	24
11 Days .....	49	46	37	39	51	54	26	29	67	50
More Than 11 Days .....	27	30	48	37	24	23	47	47	21	22
<b>VACATIONS WITH PAY</b>										
3 WEEKS .....	92	92	97	97	95	97	99	98	91	92
Service Required:										
Less Than 3 Years .....	44	47	34	41	69	69	16	18	27	34
3 Years .....	25	24	8	8	11	13	17	17	41	36
Between 3 and 5 Years .....	5	5	35	39	1	—	12	12	14	15
5 Years .....	15	14	13	8	10	8	46	47	8	6
More Than 5 Years .....	3	2	6	1	5	7	7	5	1	1
4 WEEKS .....	97	98	95	95	93	98	96	96	99	99
Service Required:										
Less Than 10 Years .....	32	34	62	76	43	42	20	21	25	29
10 Years .....	46	50	26	11	39	46	28	31	35	65
Between 10 and 15 Years .....	13	8	1	7	3	3	30	26	38	4
15 Years .....	5	5	5	1	2	2	13	15	2	2
More Than 15 Years .....	1	1	—	—	4	5	4	3	—	—
5 WEEKS .....	89	89	93	93	87	89	84	85	96	96
Service Required:										
Less Than 20 Years .....	23	24	42	46	30	33	21	23	21	21
20 Years .....	30	44	34	40	47	45	40	40	50	70
Between 20 and 25 Years .....	22	7	10	5	1	—	12	11	22	3
25 Years .....	13	13	8	3	9	9	10	10	2	2
More Than 25 Years .....	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1
6 WEEKS .....	28	29	77	84	61	69	46	46	49	53
Service Required:										
Less Than 25 Years .....	7	6	28	33	6	8	8	8	3	3
25 Years .....	9	8	20	17	40	44	18	17	8	10
Between 25 and 30 Years .....	4	5	29	33	7	7	4	5	14	15
30 Years .....	9	9	—	1	8	9	14	15	24	25
More Than 30 Years .....	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—
<b>COLLECTIVE AGREEMENTS</b>										
Percentage of Employees Covered .....	38	38	16	13	10	10	9	10	46	48



**TABLEAU A**  
**Sommaire de certaines conditions de travail**  
**concernant les employés de bureau par groupe industriel majeur**  
**1er octobre 1982-1983**

Trade — Commerce	Finance — Finances	Service — Services	Public Administration — Administration publique	Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale
À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques				
3 002 3 010	938 915	2 897 3 171	329 326	1982 ..... Nombre d'établissements ayant fait rapport 1983
91 724 91 673	242 992 235 808	185 727 198 655	382 558 395 100	1982 ..... Nombre d'employés 1983
%    %	%    %	%    %	%    %	
<b>HEURES PAR SEMAINE</b>				
24    - 8    9 47   52 19   18	1    1 18   18 11   11 68   69 1    1	4    3 45   46 /    7 33   33 9    9	5    5 32   31 19   19 43   44 -    -	..... Moins de 35 heures ..... 35 heures ..... Entre 35 et 37½ heures ..... 37½ heures ..... Plus de 37½ heures
<b>JOURS FÉRIÉS PAYÉS</b>				
29    33 34    30 25    27 11    10	6    7 40   38 40   25 14   30	13   11 17   14 34   39 36   35	-    - -    - 74   74 26   25	..... Moins de 10 jours ..... 10 jours ..... 11 jours ..... Plus de 11 jours
<b>CONGÉS ANNUELS PAYÉS</b>				
97    96 17    18 24    26 11    9 38    37 7    6	100   100 28   28 65   66 -    - 5    6 -    -	87    86 53   51 17   19 4    3 11   12 2    2	86    86 82   83 2    2 1    1 -    - -    -	..... 3 SEMAINES Ancienneté : ..... Moins de 3 ans ..... 3 ans ..... Entre 3 et 5 ans ..... 5 ans ..... Plus de 5 ans
90    91 24    25 42    45 7    7 13    10 4    3	99    99 30   29 58   59 3    3 6    6 -    -	94    95 45   48 31   30 11   11 5    5 1    -	100   100 37   39 63   60 1    1 -    - -    -	..... 4 SEMAINES Ancienneté : ..... Moins de 10 ans ..... 10 ans ..... Entre 10 et 15 ans ..... 15 ans ..... Plus de 15 ans
71    72 30    33 31    31 2    2 8    6 -    -	93    93 7    7 44   45 23   23 17   17 1    -	68    70 23   22 25   25 3    5 16   18 1    1	100   100 34   36 8    46 41   - 17   18 -    -	..... 5 SEMAINES Ancienneté : ..... Moins de 20 ans ..... 20 ans ..... Entre 20 et 25 ans ..... 25 ans ..... Plus de 25 ans
39    42 13    14 15    15 -    - 11    13 -    -	7    7 3    1 3    3 -    - 2    2 1    1	14    17 5    5 4    4 2    2 4    6 -    -	23    22 11   11 5    4 3    5 4    2 -    -	..... 6 SEMAINES Ancienneté : ..... Moins de 25 ans ..... 25 ans ..... Entre 25 et 30 ans ..... 30 ans ..... Plus de 30 ans
<b>CONVENTIONS COLLECTIVES</b>				
4    4	3    3	31   31	87   85	Pourcentage d'employés visés

**TABLE B**  
**Summary of Selected Working Conditions**  
**for Non-Office Employees, by Major Industry Group**  
**October 1, 1982-1983**

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice.	All Industries — Toutes les industries	Logging — Abattage	Mining — Mines	Manufacturing — Fabrication	Transportation, Communications and Other Utilities — Transports, communications et autres services d'utilité publique
NOTE: Data for 1982 in italics					
Number of Reporting Units . . . . . 1982 1983	12 191 12 307	120 105	239 231	4 582 4 447	1 096 1 077
Number of Employees . . . . . 1982 1983	1 523 428 1 596 743	18 629 15 587	52 790 55 082	640 220 631 008	198 648 248 920
	% %	% %	% %	% %	% %
<b>HOURS PER WEEK</b>					
Less Than 37½ Hours . . . . .	6 6	— —	1 1	5 5	5 3
37½ Hours . . . . .	10 9	— —	1 1	3 3	9 7
Between 37½ and 40 Hours . . . . .	7 6	— —	— 1	2 2	16 12
40 Hours . . . . .	68 69	83 82	89 85	82 82	65 75
More Than 40 Hours . . . . .	6 7	14 16	7 7	7 9	— —
<b>PAID HOLIDAYS</b>					
Less Than 10 Days . . . . .	17 14	7 9	7 5	15 12	3 2
10 Days . . . . .	15 16	14 14	22 19	13 13	10 12
11 Days . . . . .	38 40	46 49	40 44	26 29	68 69
More Than 11 Days . . . . .	31 30	31 28	31 32	46 46	19 15
<b>VACATIONS WITH PAY</b>					
3 WEEKS . . . . .	92 92	93 94	90 98	96 97	95 97
Service Required:					
Less Than 3 Years . . . . .	24 27	18 19	33 36	11 10	26 46
3 Years . . . . .	17 16	15 18	19 21	13 14	35 23
Between 3 and 5 Years . . . . .	11 11	43 37	2 2	11 12	18 19
5 Years . . . . .	34 31	13 15	33 27	50 50	15 6
More Than 5 Years . . . . .	7 7	4 5	3 13	11 11	2 3
4 WEEKS . . . . .	90 91	91 92	96 97	91 91	94 98
Service Required:					
Less Than 10 Years . . . . .	30 34	63 57	46 38	23 22	20 42
10 Years . . . . .	29 31	20 29	32 32	21 22	34 48
Between 10 and 15 Years . . . . .	18 13	4 5	7 7	24 22	38 7
15 Years . . . . .	9 10	3 1	8 10	16 19	1 2
More Than 15 Years . . . . .	3 3	— —	4 9	5 4	2 —
5 WEEKS . . . . .	76 78	89 87	79 79	76 76	88 95
Service Required:					
Less Than 20 Years . . . . .	31 31	40 37	28 30	23 24	21 19
20 Years . . . . .	28 32	28 33	34 26	34 35	51 72
Between 20 and 25 Years . . . . .	7 8	14 10	3 3	10 9	14 2
25 Years . . . . .	10 7	6 7	13 20	7 7	2 2
More Than 25 Years . . . . .	— —	— —	— —	1 1	1 —
6 WEEKS . . . . .	41 44	74 82	34 45	42 42	58 69
Service Required:					
Less Than 25 Years . . . . .	11 11	34 34	5 8	11 10	4 2
25 Years . . . . .	12 12	5 6	16 17	14 14	11 9
Between 25 and 30 Years . . . . .	7 7	33 41	8 6	7 6	20 16
30 Years . . . . .	9 13	1 —	5 13	10 11	24 42
More Than 30 Years . . . . .	— —	— —	— —	1 1	— —
<b>COLLECTIVE AGREEMENTS</b>					
Percentage of Employees Covered . . . . .	73 73	86 86	77 77	76 76	91 93



**TABEAU B**  
**Sommaire de certaines conditions de travail**  
**concernant les employés hors des bureaux par groupe industriel majeur**  
**1<sup>er</sup> octobre 1982-1983**

Trade — Commerce	Finance — Finances	Service — Services	Public Administration — Administration publique	Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale
À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques				
2 987 3 004	223 215	2 584 2 874	308 305	1982 ..... Nombre d'établissements ayant fait rapport 1983
197 931 <sup>nd</sup> 201 923	8 245 9 758	239 453 263 323	166 725 170 398	1982 ..... Nombre d'employés 1983
%    %	%    %	%    %	%    %	
<b>HEURES PAR SEMAINE</b>				
11    15	15    11	5     7	10    9	..... Moins de 37½ heures
27    24	15    12	25    23	2     1	..... 37½ heures
6     4	1     1	16    16	7     6	..... Entre 37½ et 40 heures
49    49	44    38	37    36	81    83	..... 40 heures
6     5	—     2	7     7	—     —	..... Plus de 40 heures
<b>JOURS FÉRIÉS PAYÉS</b>				
33    29	18    15	31    29	—     —	..... Moins de 10 jours
41    51	27    21	11    10	1     1	..... 10 jours
17    12	33    20	38    41	73    71	..... 11 jours
9     7	14    12	19    18	25    27	..... Plus de 11 jours
<b>CONGÉS ANNUELS PAYÉS</b>				
96    96	89    60	76    75	94    94	..... 3 SEMAINES
7     8	28    23	31    30	81    82	..... Ancienneté :
22    23	25    17	14    16	9     9	..... Moins de 3 ans
14    11	5     4	5     5	3     2	..... 3 ans
46    49	18    14	20    19	1     1	..... Entre 3 et 5 ans
6     5	12    2	6     4	—     —	..... 5 ans
90    91	77    50	77    77	100   100	..... Plus de 5 ans
50    50	16    14	32    36	38    43	..... 4 SEMAINES
24    26	39    29	28    26	60    55	..... Ancienneté :
5     4	4     1	12    11	2     1	..... Moins de 10 ans
8     7	16    4	3     3	—     —	..... 10 ans
2     2	2     1	1     1	—     —	..... Entre 10 et 15 ans
75    76	42    29	52    53	99    99	..... 15 ans
56    60	12    11	21    24	50    53	..... Plus de 15 ans
14    13	14    6	19    18	8     6	..... 5 SEMAINES
1     1	9     7	2     2	2     27	..... Ancienneté :
4     3	5     4	9     9	40    14	..... Moins de 20 ans
—     —	1     1	—     —	—     —	..... 20 ans
58    60	10    7	11    14	34    36	..... Entre 20 et 25 ans
27    30	3     3	5     5	12    14	..... 25 ans
23    22	4     3	2     2	10    8	..... Entre 25 et 30 ans
—     —	—     —	1     2	7     10	..... 30 ans
8     8	—     —	3     4	5     3	..... Plus de 30 ans
—     —	1     —	1     —	—     —	
<b>CONVENTIONS COLLECTIVES</b>				
50    51	21    14	54    55	89    88	..... Pourcentage d'employés visés

TABLE C

Summary of Selected Working  
Conditions for Other Employees,  
by Major Industry Group  
October 1, 1982-1983

TABLEAU C

Sommaire de certaines conditions de  
travail concernant les autres employés  
par groupe industriel majeur  
1<sup>er</sup> octobre 1982-1983

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice.		Trans- portation — Transports	Trade — Commerce	Hospitals — Hôpitaux	Local Administration — Administration locale	Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale.
		Operating Employees — Personnel roulant	Sales Employees — Vendeurs	Nurses and Technical Staff — Infirmières et techniciens	Firemen and Policemen — Pompiers et policiers	
NOTE: Data for 1982 in italics						
Number of Reporting Units	1982 1983	540 511	2 596 2 636	810 1 095	214 214	1982 1983
Number of Employees	1982 1983	65 761 65 202	108 440 104 633	208 595 229 079	39 477 38 898	Nombre d'établissements ayant fait rapport Nombre d'employés
		% %	% %	% %	% %	
HOURS PER WEEK						HEURES PAR SEMAINE
Less Than 37½ Hours		1 2	11 12	34 36	2 13	Moins de 37½ heures
37½ Hours		8 5	43 41	44 44	- -	37½ heures
Between 37½ and 40 Hours		- -	3 3	13 12	- -	Entre 37½ et 40 heures
40 Hours		52 53	26 24	1 5	64 52	40 heures
More Than 40 Hours		- 5	5 6	- -	25 27	Plus de 40 heures
PAID HOLIDAYS						JOURS FÉRIÉS PAYÉS
Less Than 10 Days		0 6	40 44	1 2	- -	Moins de 10 jours
10 Days		11 9	39 35	2 7	1 1	10 jours
11 Days		61 59	11 14	55 56	60 55	11 jours
More Than 11 Days		21 22	5 7	35 34	38 41	Plus de 11 jours
VACATIONS WITH PAY						CONGÉS ANNUELS PAYÉS
3 WEEKS		95	91 93	73 72	100 100	3 SEMAINES
Service Required						Ancienneté
Less Than 3 Years		18 19	15 15	12 70	41 35	Moins de 3 ans
3 Years		27 27	21 23	1 1	39 44	3 ans
Between 3 and 5 Years		21 28	11 11	- -	7 6	Entre 3 et 5 ans
5 Years		10 18	36 39	1 1	13 15	5 ans
More Than 5 Years		1 3	5 6	- -	- -	Plus de 5 ans
4 WEEKS		93	88	99	100 100	4 SEMAINES
Service Required						Ancienneté
Less Than 10 Years		26	22	95	47 40	Moins de 10 ans
10 Years		54	51	3 3	40 46	10 ans
Between 10 and 15 Years		11	3	1 1	10 10	Entre 10 et 15 ans
15 Years		1	10	- -	2 2	15 ans
More Than 15 Years		-	3	- -	1 1	Plus de 15 ans
5 WEEKS		86	61	85	96 97	5 SEMAINES
Service Required						Ancienneté
Less Than 20 Years		44	33	31	73 71	Moins de 20 ans
20 Years		37	20	28	17 19	20 ans
Between 20 and 25 Years		6	1	2	3 4	Entre 20 et 25 ans
25 Years		-	7	24	3 3	25 ans
More Than 25 Years		-	-	- -	- -	Plus de 25 ans
6 WEEKS		77	30	16	63 63	6 SEMAINES
Service Required						Ancienneté
Less Than 25 Years		12	17	10	14 15	Moins de 25 ans
25 Years		17	4	2 2	29 27	25 ans
Between 25 and 30 Years		24	-	1	8 9	Entre 25 et 30 ans
30 Years		23	10	1 2	7 7	30 ans
More Than 30 Years		-	-	- -	5 5	Plus de 30 ans
COLLECTIVE AGREEMENTS						CONVENTIONS COLLECTIVES
Percentage of Employees Covered		91 89	13 14	83 83	98 98	Pourcentage d'employés visés



## Historic — Year to Year Comparisons 1973-1983

Data in the tables which follow relate to provisions in regard to standard weekly hour of work; the number of paid holidays; and provision for vacation or vacation pay. The first two, viz. weekly hours and number of holidays, correspond to actual incidence since they apply to all members of the workforce. The data on vacation provisions are only representative or indicative of actual incidence since no information was collected on the actual distribution of employees by years of qualifying time.

Data are presented graphically and in the form of tabulations in terms of percentages of employees in establishments where selected conditions are the normal practice.

All data in this section are from "Working Conditions in Canadian Industry", reports number 17 to 26 inclusive, covering the time period 1973 to 1983.

Data are presented at the Canada level of aggregation for all industries, separated into office and non-office employment categories. Uneven participation from a variety of respondents makes it impossible to calculate a precise index of change. Nevertheless, the pattern emerging from a comparison of data over the years appears to show historic changes in elements which have considerable impact on time which is paid for but not worked, in the economy as a whole.

For vacations of from three to six weeks duration, the average years of service required to qualify is shown on the bottom line in each diagram. For example, from the data relating to the three-week vacation the evidence is that it took 4.3 years for office employees to qualify for a three-week vacation in 1973 against 2.5 years in 1983. The corresponding data for non-office employees show that over the same time period the average service requirement dropped from 5.6 years service in 1973 to 3.6 years in 1983.

## Historique — Comparaisons d'une année à l'autre, 1973 à 1983

Les données se rapportent aux dispositions relatives à la durée hebdomadaire normale du travail, au nombre de jours fériés payés et aux congés annuels. La durée hebdomadaire du travail et le nombre de jours fériés payés correspondent à la réalité, étant donné qu'ils s'appliquent à tous les membres de la population active. Les données sur les congés annuels ne font que représenter les faits, car aucun renseignement n'a été recueilli sur la répartition réelle des employés par période de référence.

Les données sont présentées graphiquement et sous forme de tableau, en pourcentage d'employés travaillant dans des établissements où certaines conditions de travail sont pratiquées couramment.

La section suivante présente un résumé des données tirées des rapports « Conditions de travail dans l'industrie canadienne », nos 17 à 26 inclusivement, pour la période 1973 à 1983.

Les données sur toutes les industries sont regroupées à l'échelle nationale et réparties entre la catégorie des emplois de bureau et celle des emplois hors bureau. La participation inégale des différents répondants ne permet pas de présenter les données sous forme d'indices, mais un modèle qui se dessine à partir d'une comparaison des données d'une année à l'autre semble indiquer, en général, une évolution des facteurs qui influent considérablement sur le temps rémunéré mais non travaillé, dans l'économie dans son ensemble.

En ce qui concerne les congés annuels allant de trois à six semaines, la moyenne des années de service nécessaires pour y être admissible figure à la dernière ligne de chaque diagramme. Par exemple, il est évident, d'après les données se rapportant aux congés annuels d'une durée de trois semaines, qu'en 1973, les employés de bureau sont devenus admissibles à un congé annuel de trois semaines après 4,3 années de service alors qu'en 1983, il ne fallait que 2,5 années de service. Les données se rapportant aux employés hors bureau montrent qu'au cours de la même période, la moyenne des années de service exigées a baissé de 5,6 à 3,6 ans.

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

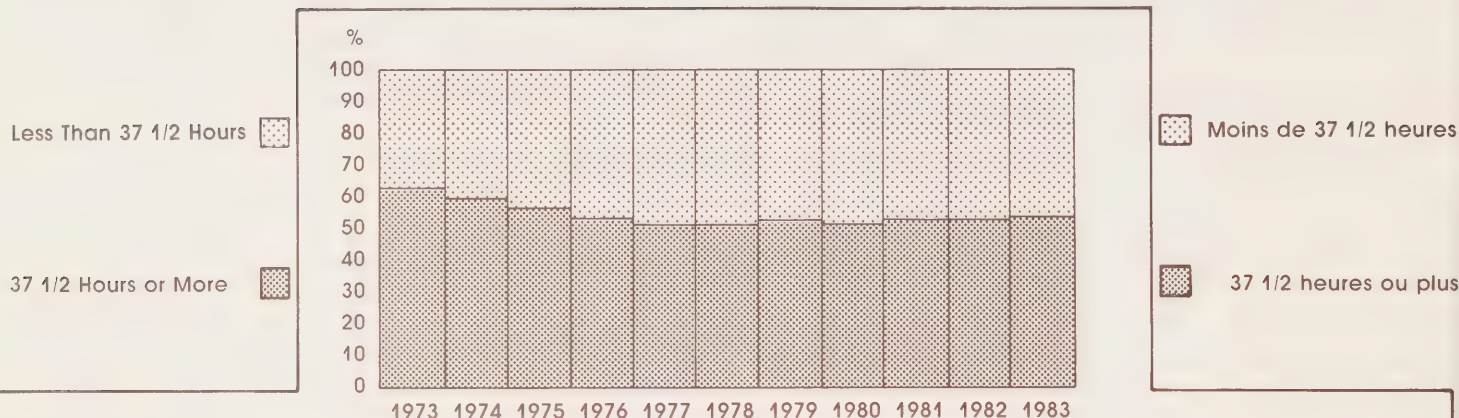
# Year to Year Comparison 1973 to 1983 WEEKLY HOURS OF WORK

Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

## Comparaison annuelle de 1973 à 1983 HEURES PAR SEMAINE

### Office Employees

### Employés de bureau



#### HOURS OF WORK

#### HEURES PAR SEMAINE

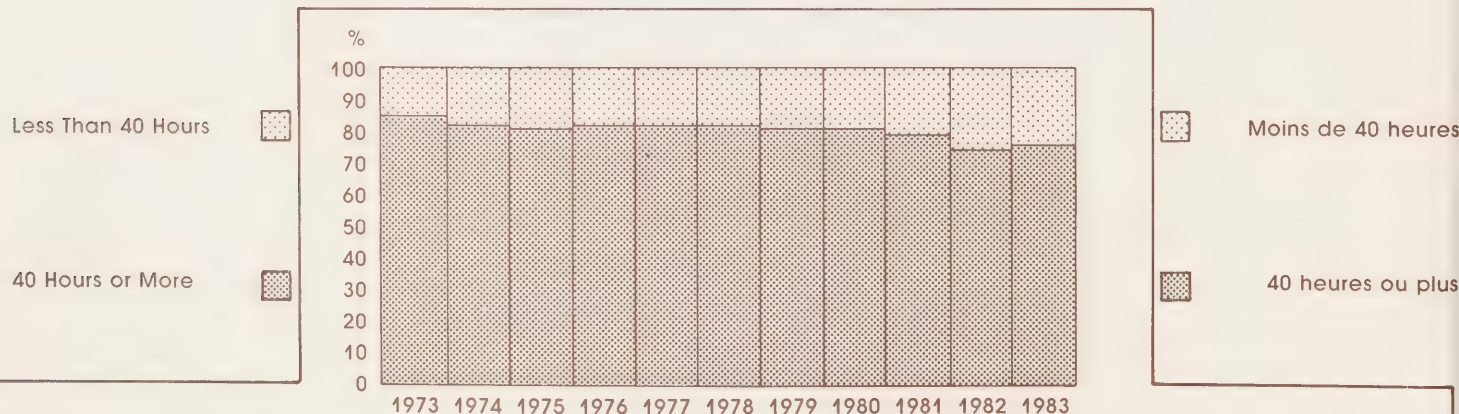
	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	
Less Than 35 Hours	6	6	6	3	3	3	3	4	3	3	3	Moins de 35 heures
35 Hours	18	20	23	27	27	28	26	29	28	29	28	35 heures
Between 35 and 37 1/2 Hours	13	14	12	15	15	15	15	14	14	15	14	Entre 35 et 37 1/2 heures
37 1/2 Hours	45	44	43	40	40	41	43	41	45	43	44	37 1/2 heures
More Than 37 1/2 Hours	18	16	14	14	12	11	10	11	8	10	10	Plus de 37 1/2 heures

Hours per week Average

Moyenne d'heures par semaine

### Non-Office Employees

### Employés hors des bureaux



#### HOURS OF WORK

#### HEURES PAR SEMAINE

	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	
Less Than 37 1/2 Hours	4	4	5	5	5	4	4	4	6	6	6	Moins de 37 1/2 heures
37 1/2 Hours	5	7	6	7	6	6	7	6	8	10	9	37 1/2 heures
Between 37 1/2 and 40 Hours	2	3	4	4	5	6	5	6	6	7	6	Entre 37 1/2 et 40 heures
40 Hours	73	73	73	74	74	74	73	74	72	68	69	40 heures
More Than 40 Hours	13	10	8	8	8	8	8	7	7	6	7	Plus de 40 heures

Hours per week Average

Moyenne d'heures par semaine



Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

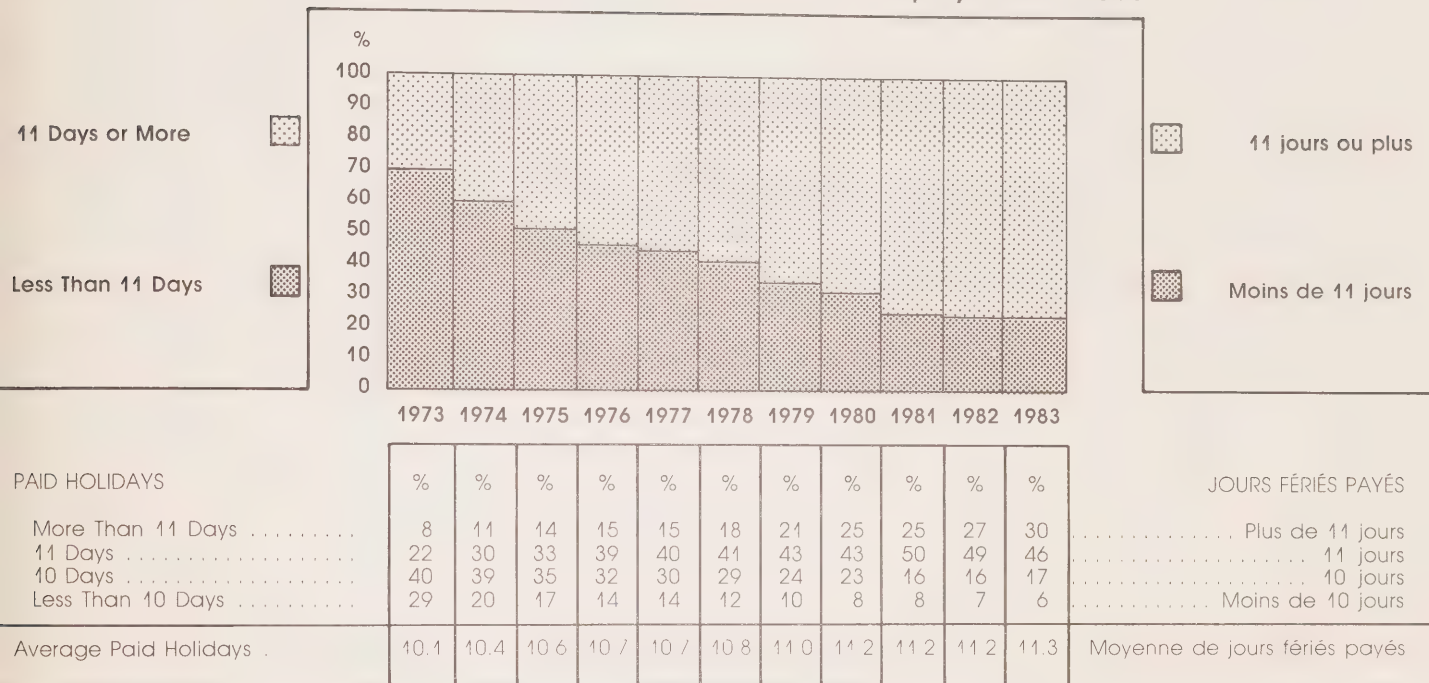
# Year to Year Comparison 1973 to 1983 PAID HOLIDAYS

Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

## Comparaison annuelle de 1973 à 1983 JOURS FÉRIÉS PAYÉS

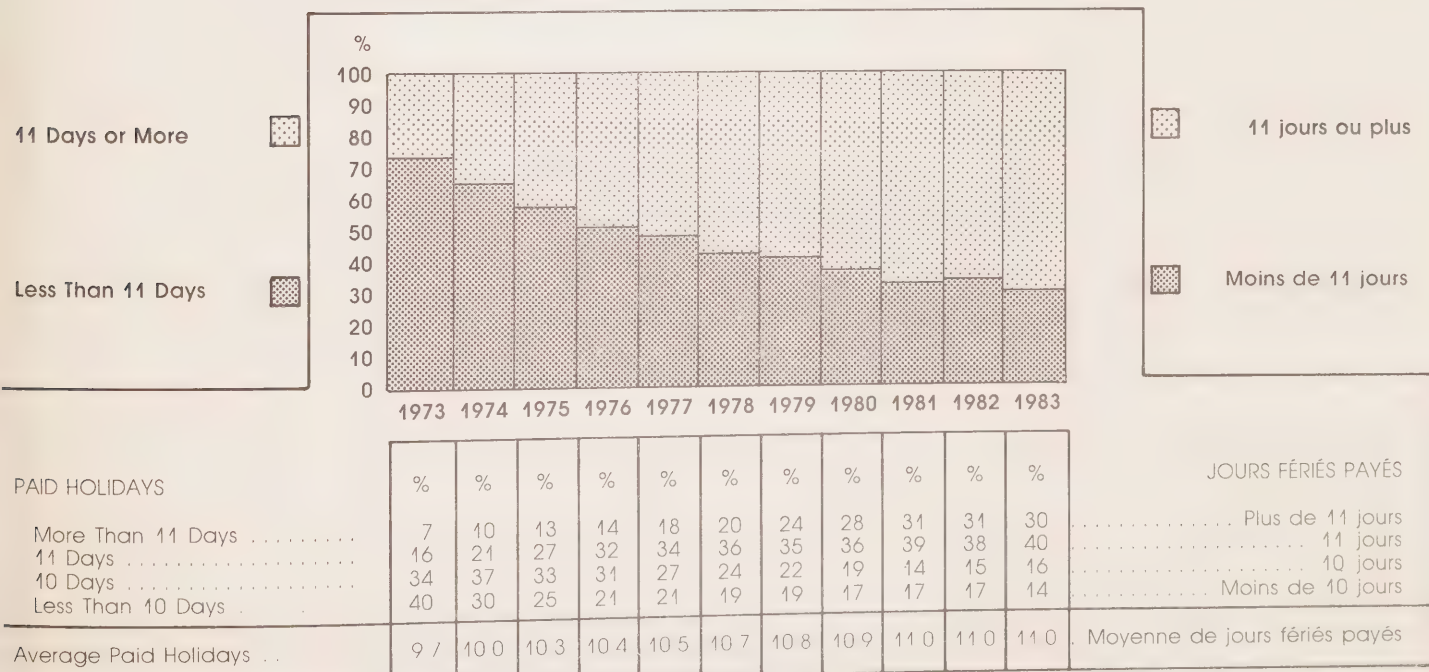
### Office Employees

### Employés de bureau



### Non-Office Employees

### Employés hors des bureaux



Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

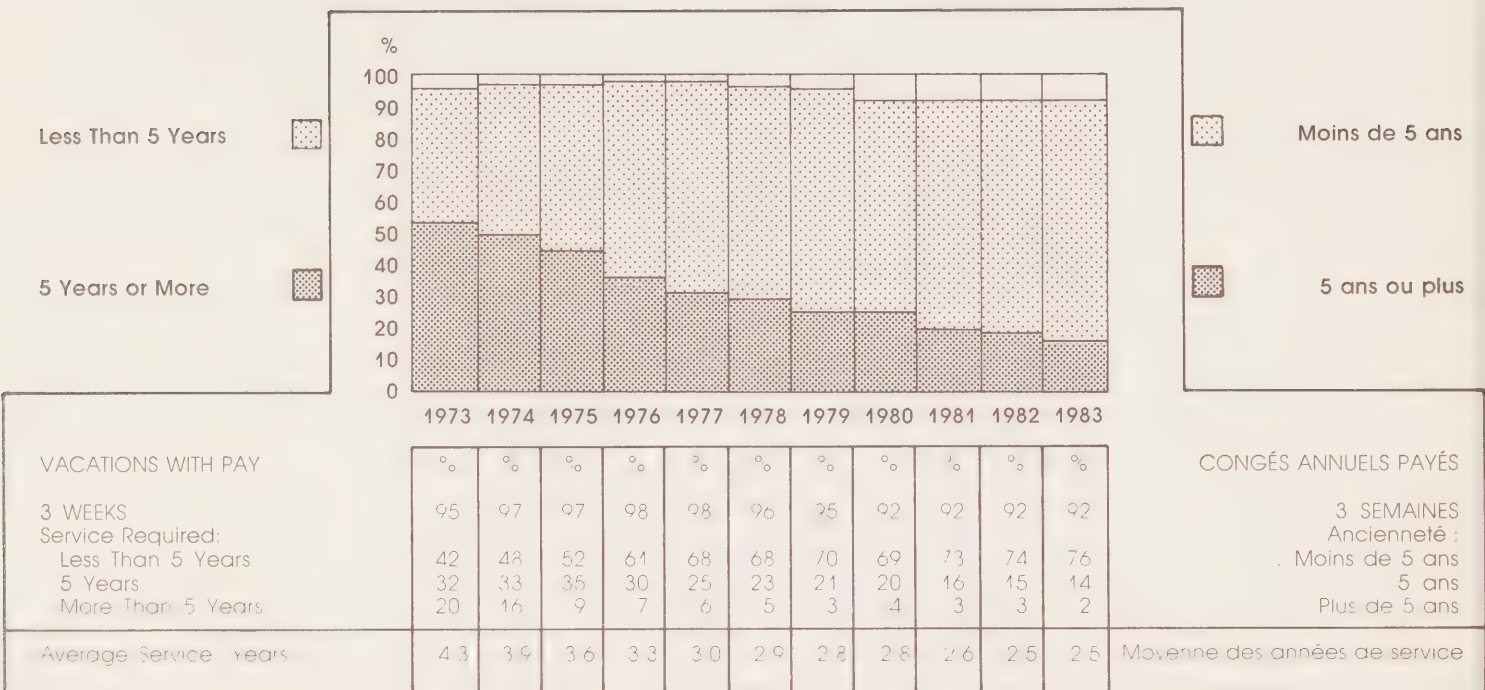
# Year to Year Comparison 1973 to 1983 3-WEEK VACATION PROVISION

Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

## Comparaison annuelle de 1973 à 1983 CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 3 SEMAINES

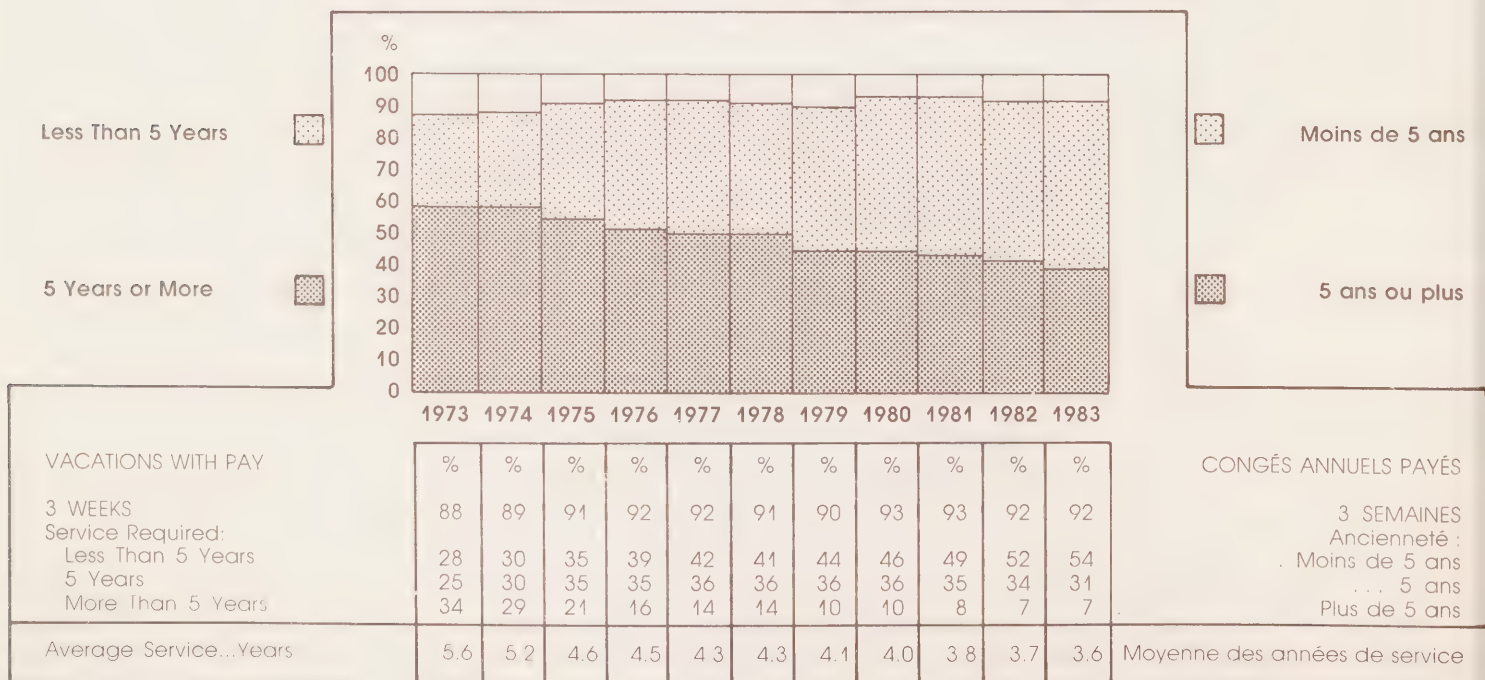
### Office Employees

### Employés de bureau



### Non-Office Employees

### Employés hors des bureaux





Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

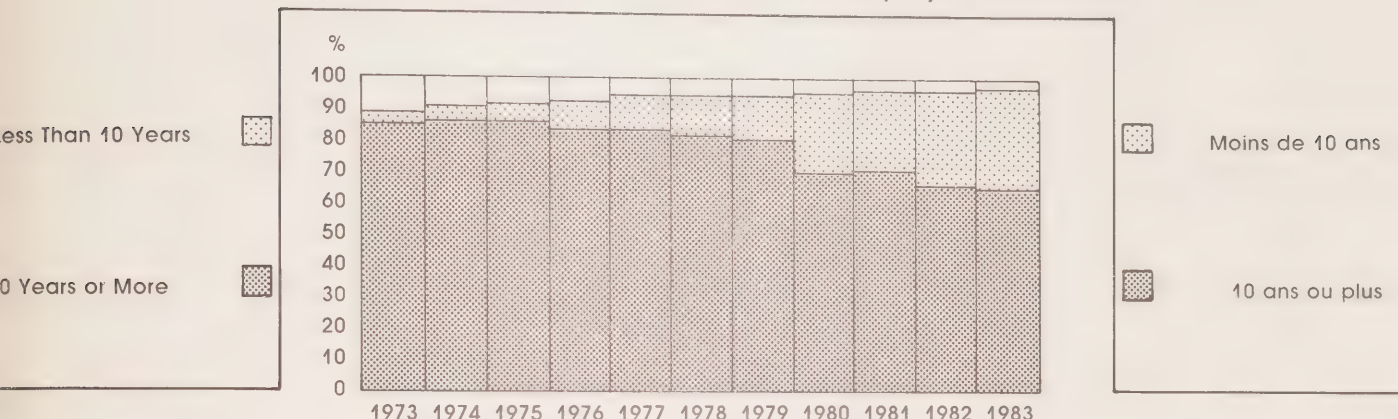
# Year to Year Comparison 1973 to 1983 4-WEEK VACATION PROVISION

Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

## Comparaison annuelle de 1973 à 1983 CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 4 SEMAINES

### Office Employees

### Employés de bureau



#### VACATIONS WITH PAY

4 WEEKS  
Service Required:  
Less Than 10 Years  
10 Years  
More Than 10 Years

%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
88	90	92	93	95	95	95	96	97	97	98
2	3	6	9	13	14	15	28	29	32	34
12	17	22	24	31	32	46	38	43	46	50
73	69	64	59	52	49	34	30	26	19	14
14.9	14.1	13.1	12.1	11.6	11.4	10.7	9.8	9.5	9.3	9.0

#### CONGÉS ANNUELS PAYÉS

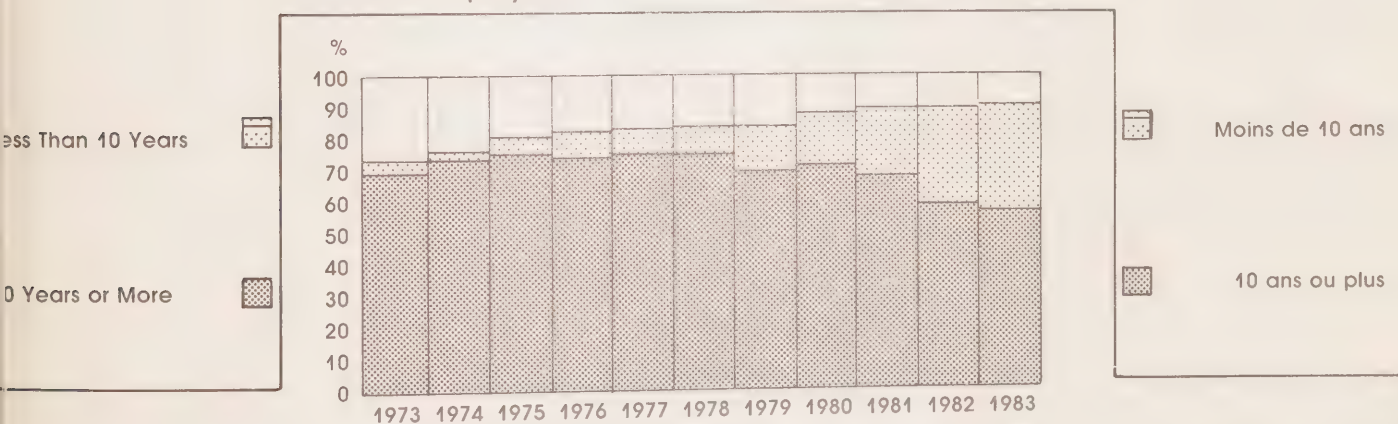
4 SEMAINES  
Ancienneté :  
Moins de 10 ans  
10 ans  
Plus de 10 ans

#### Average Service Years

#### Moyenne des années de service

### Non-Office Employees

### Employés hors des bureaux



#### VACATIONS WITH PAY

4 WEEKS  
Service Required:  
Less Than 10 Years  
10 Years  
More Than 10 Years

%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
74	77	82	84	85	86	86	89	90	90	91
3	3	6	8	9	11	14	17	23	30	34
2	12	14	16	19	20	19	27	29	29	31
62	62	62	59	57	56	51	39	39	30	25
15.4	14.6	13.5	12.9	12.6	12.4	11.6	11.1	10.6	10.1	9.4

#### CONGÉS ANNUELS PAYÉS

4 SEMAINES  
Ancienneté :  
Moins de 10 ans  
10 ans  
Plus de 10 ans

#### Average Service Years

#### Moyenne des années de service



Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

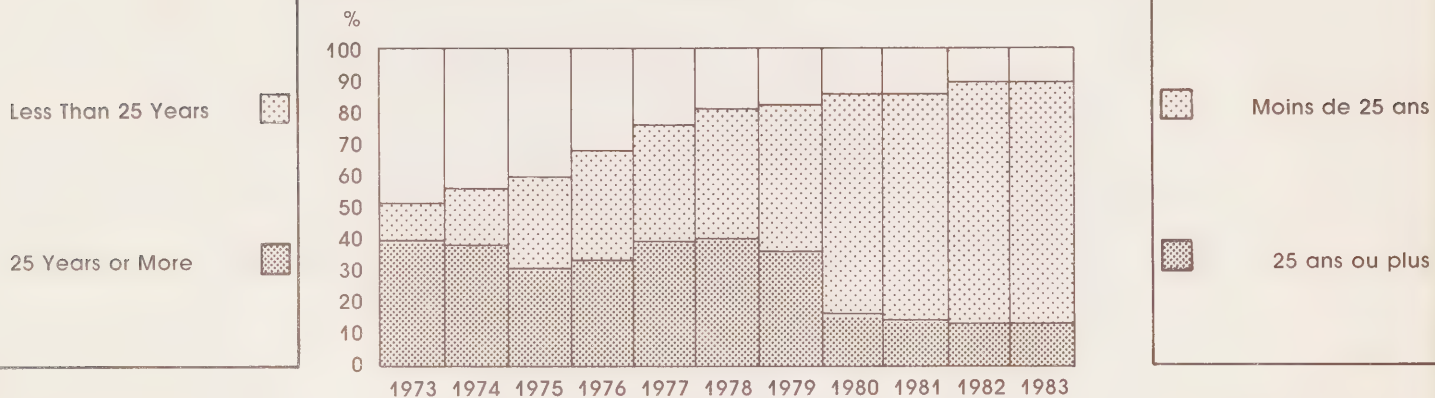
# Year to Year Comparison 1973 to 1983 5-WEEK VACATION PROVISION

Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

## Comparaison annuelle de 1973 à 1983 CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 5 SEMAINES

Office Employees

Employés de bureau



VACATIONS WITH PAY

5 WEEKS  
Service Required:  
Less Than 25 Years  
25 Years  
More Than 25 Years

	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
5 WEEKS	51	55	59	67	75	80	82	85	85	89	89
Service Required:											
Less Than 25 Years	12	18	29	34	38	39	48	69	71	75	75
25 Years	16	22	15	19	24	25	34	15	13	13	13
More Than 25 Years	23	15	15	14	14	14	1	1	1	-	-
Average Service, Years	25.8	24.5	23.3	23.0	22.6	22.6	21.8	21.0	20.5	20.2	19.9

CONGÉS ANNUELS PAYÉS

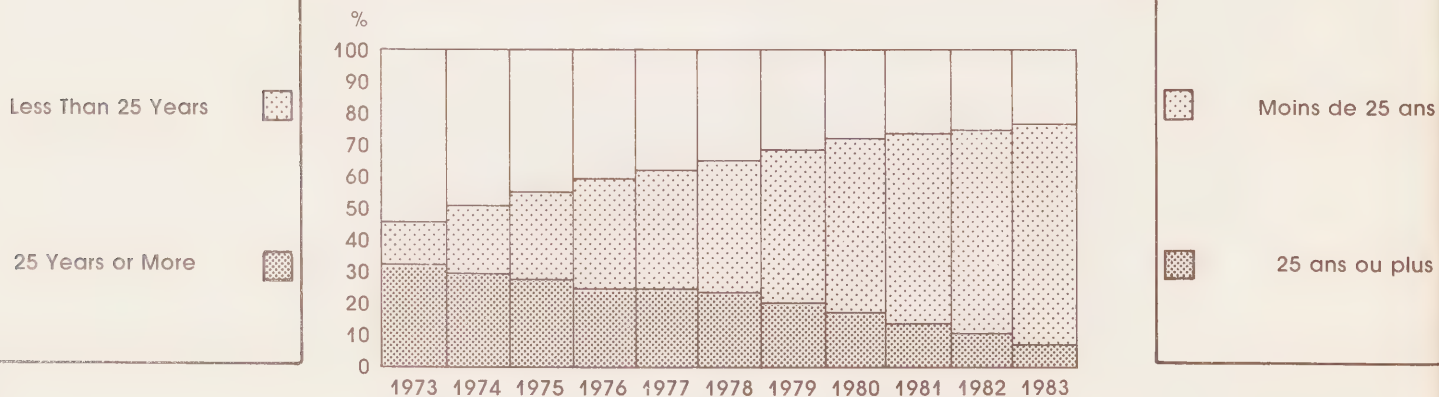
5 SEMAINES  
Ancienneté :  
Moins de 25 ans  
25 ans  
Plus de 25 ans

Average Service, Years

Moyenne des années de service

Non-Office Employees

Employés hors des bureaux



VACATIONS WITH PAY

5 WEEKS  
Service Required:  
Less Than 25 Years  
25 Years  
More Than 25 Years

	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
5 WEEKS	46	51	56	60	63	66	69	73	75	76	78
Service Required:											
Less Than 25 Years	14	22	30	35	40	41	48	54	61	66	71
25 Years	17	21	19	17	17	16	12	17	14	10	7
More Than 25 Years	15	8	8	8	8	8	8	-	-	-	-
Average Service, Years	24.8	23.4	22.7	22.3	22.0	21.9	21.0	20.6	20.1	19.3	19.1

CONGÉS ANNUELS PAYÉS

5 SEMAINES  
Ancienneté :  
Moins de 25 ans  
25 ans  
Plus de 25 ans

Average Service, Years

Moyenne des années de service

Percentage of employees in establishments where selected working conditions are the normal practice

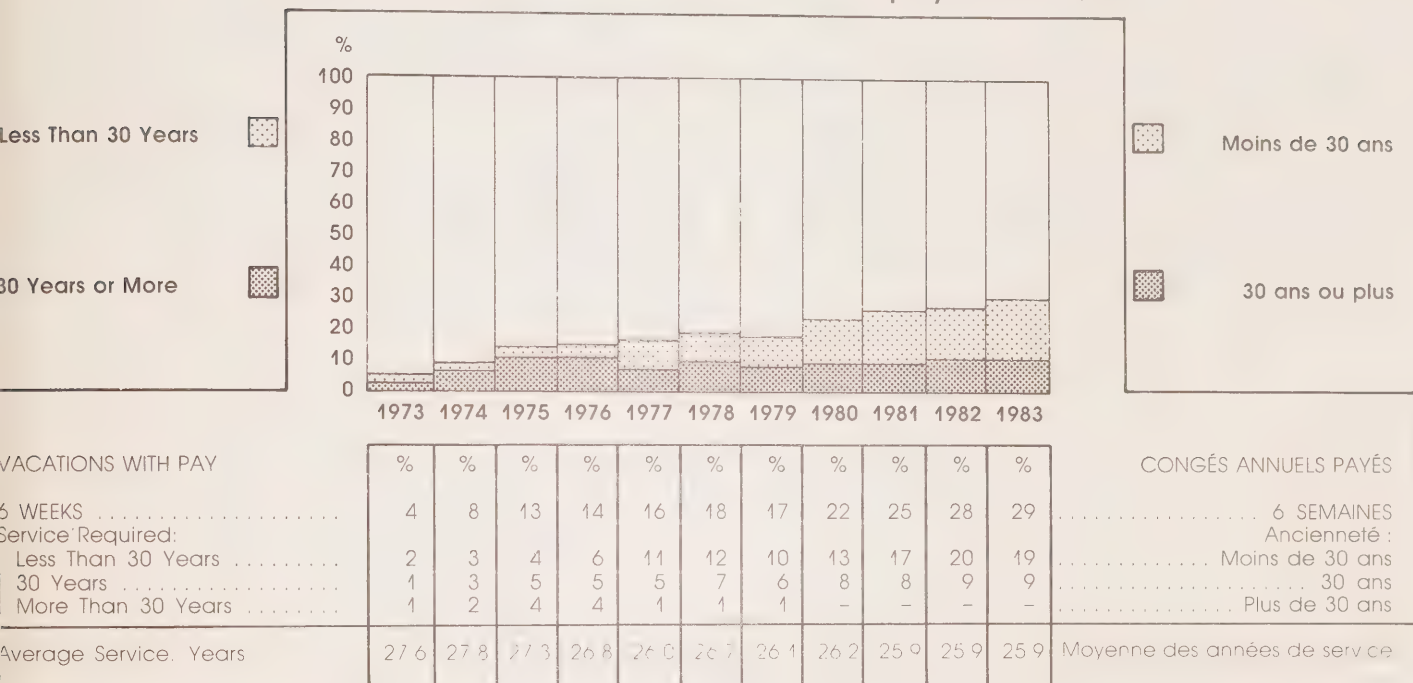
# Year to Year Comparison 1973 to 1983 6-WEEK VACATION PROVISION

Pourcentage des employés dans les établissements où certaines conditions de travail sont la pratique normale

## Comparaison annuelle de 1973 à 1983 CONGÉS ANNUELS PAYÉS DE 6 SEMAINES

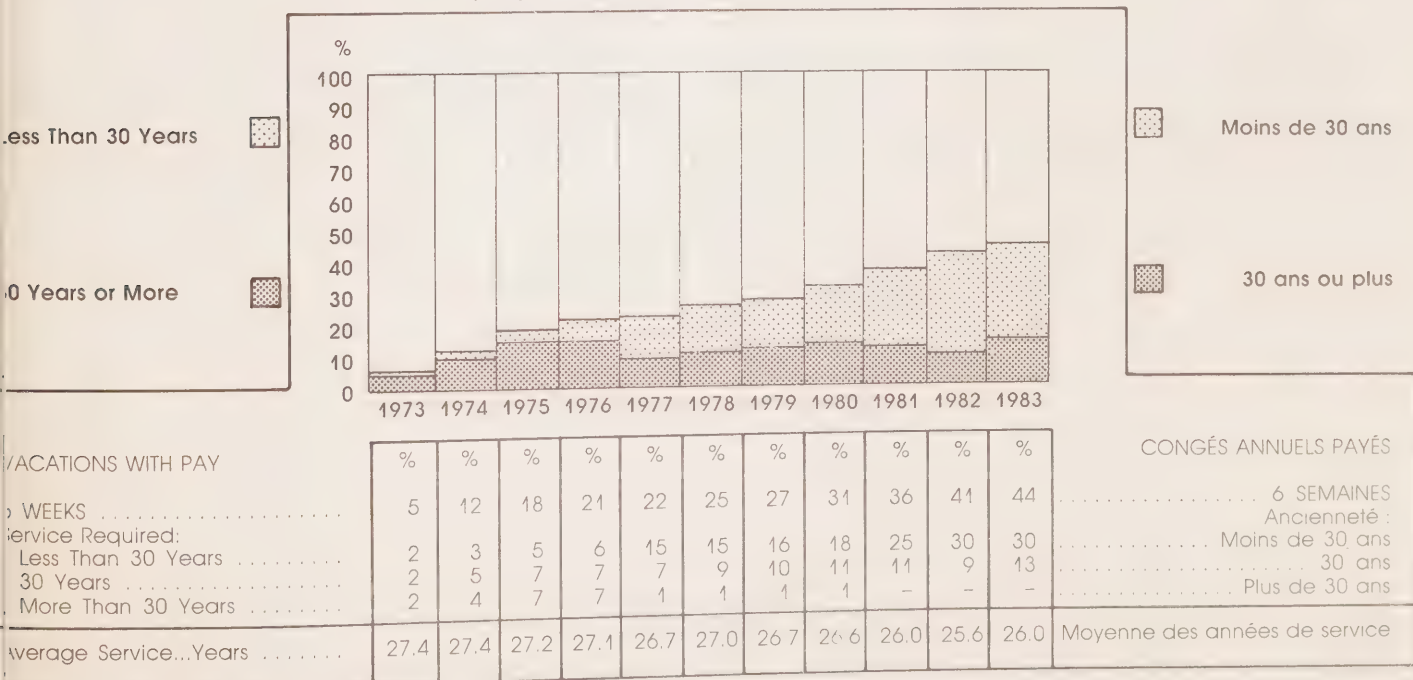
### Office Employees

### Employés de bureau



### Non-Office Employees

### Employés hors des bureaux







## Duration of Vacations Available to Employees with Selected Years of Service

From the answers to the question on Vacation plans in the working conditions questionnaire, it has been possible to calculate the average duration in weeks of vacation to which employees with different service qualify.

This has been done for Office and Non-Office employees separately for each of the years from 1973 to 1983. A selection of service years at five year intervals is intended for purposes of illustration.

From the accompanying tables it appears that both office employees and non-office employees qualify for longer vacations in 1983, for any selected number of years of service.

Among Office employees, the entitlement for employees with 25 years service in 1973 averaged 4.1 weeks. In 1983, a vacation of comparable duration is attained after 15 years service. In 1983 employees with 25 years service qualify for 5.0 weeks of vacation.

## Maximum Vacation Provision

Data from the questionnaire on Vacation Provisions has been examined to determine the maximum duration of vacation available in the particular plans.

Data are presented separately for Office and Non-Office employees.

Example:

In 1973 of all Office employees covered by the Survey of Wages and Working Conditions 4.1 per cent of them could qualify for a vacation of six weeks or more; 46.7 per cent for five weeks and no more. While 36.9 per cent had a four week maximum; 12.3 per cent did not qualify for more than three weeks. By 1983 the more liberal vacation provisions are immediately apparent in the much higher proportions who qualify for the vacation of longer duration accompanied by a shrinking in the proportion of the ones who qualify for no more than three or four weeks.

The same history is true of Non-Office employees.

## Durée des congés annuels offerts aux employés selon le nombre d'années de service

Il a été possible, à partir des réponses à la question sur les régimes de congés annuels, de regrouper les données de façon à calculer la durée moyenne en semaines de congé annuel auxquelles ont droit les employés dont les états de service sont de durée différente.

On a procédé ainsi pour les employés de bureau et les employés hors bureau, pour chacune des années 1973 à 1983. Le nombre d'années de service, par tranche de cinq ans, est indiqué à titre d'exemple.

Il semble, d'après les tableaux annexés, que tant les employés de bureau que les employés hors bureau aient droit à des congés annuels de plus longue durée, selon le nombre d'années de service.

D'après le tableau relatif aux employés de bureau, ceux qui comptaient 25 ans de service en 1973 avaient droit, en moyenne, à 4,1 semaines de congé annuel. Dix ans plus tard, en 1982, ils avaient droit à un congé annuel de durée analogue après 15 ans de service. En 1983, ceux qui avaient 25 ans de service avaient droit à 5,0 semaines de congé annuel.

## Disposition relative à la durée maximale du congé annuel

Les données tirées du questionnaire sur les dispositions concernant le congé annuel ont servi à déterminer la durée maximale du congé annuel offert dans le cadre de chaque régime.

Les données sont présentées séparément pour les employés de bureau et les employés hors bureau.

Exemple :

En 1973, de tous les employés de bureau visés par l'enquête sur les salaires et les conditions de travail, 4,1 p. 100 avaient droit à un congé annuel de six semaines ou plus et 46,7 p. 100, à cinq semaines au plus. D'autre part, 36,9 p. 100 avaient droit à quatre semaines au plus et 12,3 p. 100, à un maximum de trois semaines. En 1983, les dispositions plus avantageuses en la matière se traduisent immédiatement par la proportion plus élevée de ceux qui ont droit à un congé annuel de plus longue durée et par la diminution de la proportion de ceux qui sont admissibles à trois ou à quatre semaines au plus.

La situation demeure la même dans le cas des employés hors bureau.

**DURATION OF VACATION AVAILABLE TO EMPLOYEES WITH SELECTED YEARS OF SERVICE**  
**DURÉE DES CONGÉS ANNUELS OFFERTS AUX EMPLOYÉS SELON LE NOMBRE D'ANNÉES DE SERVICE**

Office Employees — Average Weeks Vacation  
 Employés de bureau — Nombre moyen de semaines de congés annuels

Years of Service	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	Années de service
5 Years . . . . .	2.7	2.8	2.9	2.9	3.0	2.9	3.0	3.0	3.0	3.1	3.1	..... 5 ans
10 Years . . . . .	3.1	3.1	3.2	3.3	3.4	3.4	3.6	3.6	3.7	3.7	3.8	..... 10 ans
15 Years . . . . .	3.6	3.7	3.8	3.8	3.9	3.9	3.9	4.0	4.0	4.0	4.0	..... 15 ans
20 Years . . . . .	3.9	4.0	4.1	4.1	4.2	4.2	4.3	4.3	4.4	4.5	4.7	..... 20 ans
25 Years . . . . .	4.1	4.2	4.4	4.5	4.6	4.6	4.8	4.9	4.9	5.0	5.0	..... 25 ans
30 Years . . . . .	4.3	4.4	4.6	4.7	4.8	4.8	4.9	5.0	5.0	5.1	5.1	..... 30 ans

SOURCE: Parts 1 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions  
 Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail

**DURATION OF VACATION AVAILABLE TO EMPLOYEES WITH SELECTED YEARS OF SERVICE**  
**DURÉE DES CONGÉS ANNUELS OFFERTS AUX EMPLOYÉS SELON LE NOMBRE D'ANNÉES DE SERVICE**

**Non-Office Employees — Average Weeks Vacation**  
**Employés hors des bureaux — Nombre moyen de semaines de congés annuels**

Years of Service	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	Années de service
5 Years . . . . .	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.7	2.8	2.8	2.9	2.9	2.9	. . . . . 5 ans
10 Years . . . . .	2.9	2.9	3.0	3.1	3.2	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	. . . . . 10 ans
15 Years . . . . .	3.3	3.4	3.6	3.6	3.7	3.7	3.7	3.8	3.8	3.9	3.9	. . . . . 15 ans
20 Years . . . . .	3.6	3.7	3.9	3.9	4.0	4.0	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	. . . . . 20 ans
25 Years . . . . .	3.9	4.0	4.2	4.3	4.3	4.4	4.4	4.6	4.7	4.8	4.8	. . . . . 25 ans
30 Years . . . . .	4.0	4.2	4.4	4.5	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	5.0	5.1	. . . . . 30 ans

SOURCE: Parts 1 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions  
Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail





MAXIMUM VACATION PROVISION												
DISPOSITION RELATIVE À LA DURÉE MAXIMALE DU CONGÉ ANNUEL												
Non-Office Employees — Percentage of All Employees Employés hors des bureaux — Pourcentage de tous les employés												
Maximum Provision	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	Disposition maximale
7 Weeks or more . . . . .	—	—	—	—	1.5	2.1	2.6	3.1	5.5	10.2	13.9	. . . . . 7 semaines ou plus
6 Weeks (or more*) . . . . .	4.9*	12.3*	17.9*	21.2*	20.7	23.0	25.2	27.8	30.0	30.4	29.4	. . . 6 semaines (ou plus*)
5 Weeks . . . . .	41.4	39.3	38.6	38.7	41.4	41.3	41.6	42.1	39.9	35.8	34.4	. . . . . 5 semaines
4 Weeks . . . . .	28.5	25.9	25.4	24.0	22.2	19.8	17.0	16.3	15.0	13.7	13.1	. . . . . 4 semaines
3 Weeks or less . . . . .	25.2	22.5	18.1	16.1	14.2	13.8	13.6	10.7	9.6	9.9	9.2	. . . . . 3 semaines ou moins
SOURCE: Parts 1 and 5 of The Labour Canada Survey of Wages and Working Conditions Parties 1 et 5 de l'Enquête sur les salaires et les conditions de travail												





**PART 1**  
**OFFICE EMPLOYEES**

**PARTIE 1**  
**EMPLOYÉS DE BUREAU**

# PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

## Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

### SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
NOTE Data for 1982 in italics											
No.	SURVEY COVERAGE										
	Total Number of Reporting Units	1982	211	62	448	357	3 363				
	1983	218	66	477	370	3 383					
	Total Number of Employees	1982	20 779	4 358	35 965	24 142	356 000				
	1983	19 332	4 055	35 330	30 226	356 449					
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	HOURS OF WORK										
	Hours per Week										
	Under 32½ hours	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	32½ hours	-	-	-	4	2	3	2	2	2	2
	Over 32½ and under 35 hours	1	1	3	2	1	-	5	4	5	4
	35 hours	41	41	2	1	36	7	44	44	44	44
	Over 35 and under 37½ hours	6	3	2	2	2	31	45	9	8	8
	37½ hours	48	48	89	90	51	45	36	32	33	33
	Over 37½ hours and under 40 hours	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2
	40 hours	7	7	4	4	6	12	11	6	6	6
	Over 40 hours	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
	Days per Week										
	4 days	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5 days	100	100	99	100	100	100	99	99	99	99
	5½ days	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
	Over 5½ days	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Other	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Hours per Day										
	6½ hours or less	-	-	-	3	4	3	2	2	2	2
	6½ and 7 hours	42	42	5	4	40	37	6	48	48	48
	7½ and 7½ hours	50	51	1	92	51	53	80	41	41	41
	7½ and 8 hours	7	7	4	4	6	7	11	8	8	8
	Over 8 hours	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	No Standard Work Week	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)										
	Provide such paid holidays	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Number of Paid Holidays in 1982										
	less than 7 days	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
	7 days and less than 8	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1
	8 days and less than 9	-	-	1	-	2	1	1	2	2	2
	9 days and less than 10	5	6	6	7	4	7	1	3	3	3
	10 days and less than 11	12	9	7	17	14	12	10	10	10	10
	11 days and less than 12	33	32	78	73	70	72	27	27	27	27
	12 days and less than 13	8	8	5	3	7	10	14	14	14	14
	13 days and less than 14	2	2	-	-	-	1	34	34	34	34
	14 days and less than 15	37	40	-	-	-	4	5	5	5	5
	15 days and less than 16	2	1	2	-	-	-	3	3	3	3
	16 days or more	-	-	-	-	-	-	2	2	2	2
	Number of paid holidays not available	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COLLECTIVE AGREEMENTS										
	Percentage of employees covered	53	55	70	69	48	48	45	57	43	43

# PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

## Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario	Manitoba — Manitoba	Saskatchewan — Saskatchewan	Alberta — Alberta	British Columbia — Colombie- Britannique	Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.  À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
5 143 5 144 575 565 586 518	630 650 60 231 60 290	442 377 30 909 24 781	1 245 1 295 98 779 101 316	1 355 1 317 140 133 139 101	<b>CADRE DE L'ENQUÊTE</b>	N <sup>o</sup>
					Nombre total d'établissements ayant fait rapport	1982 1
						1983
					Nombre total d'employés	1982
						1983
% %	% %	% %	% %	% %		
					<b>DURÉE DU TRAVAIL</b>	
					Heures par semaine	
					Moins de 32½ heures	1
					32½ heures	4
					Plus de 32½ heures et moins de 35 heures	6
					35 heures	7
					Plus de 35 heures et moins de 37½ heures	3
					37½ heures	48
					Plus de 37½ heures et moins de 40 heures	2
					40 heures	10
					Plus de 40 heures	11
					Jours par semaine :	
					4 jours	12
					5 jours	13
					5½ jours	14
					Plus de 5½ jours	15
					Autres	16
					Heures par jour	
					6½ heures ou moins	17
					6¾ et 7 heures	18
					7¼ et 7½ heures	19
					7¾ et 8 heures	20
					Plus de 8 heures	21
					Pas de semaine normale de travail	22
					<b>JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)</b>	
					Accordent de tels jours fériés payés	23
					Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983 :	
					Moins de 7 jours	24
					7 jours et moins de 8 jours	25
					8 jours et moins de 9 jours	26
					9 jours et moins de 10 jours	27
					10 jours et moins de 11 jours	28
					11 jours et moins de 12 jours	29
					12 jours et moins de 13 jours	30
					13 jours et moins de 14 jours	31
					14 jours et moins de 15 jours	32
					15 jours et moins de 16 jours	33
					16 jours et plus	34
					Aucune donnée disponible	35
					<b>CONVENTIONS COLLECTIVES</b>	
					Pourcentage d'employés visés	36



# PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

## Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

### SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP<sup>1</sup>

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.			Canada (All Industries) — Canada (Toutes les Industries)	Logging — Abattage	Mining — Mines	Manufacturing — Fabrication	Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.
NOTE: Data for 1982 in <i>italics</i>							
No.	SURVEY COVERAGE						
1	Total Number of Reporting Units	1982 1983	13 307 13 351	106 101	265 239	4 596 4 441	1 131 1 107
2	Total Number of Employees	1982 1983	1 350 024 1 360 653	2 638 2 344	27 757 24 861	235 912 232 448	180 579 179 627
			% %	% %	% %	% %	% %
	HOURS OF WORK						
	Hours per Week						
	Under 32½ hours		-	-	-	-	-
	32½ hours		1 1	-	-	1 1	-
	Over 32½ and under 35 hours		2 2	-	-	1 1	2 2
	Over 35 hours		29 28	22 20	20	21 20	31 29
	Over 35 and under 37½ hours		15 14	12 14	4	11 10	29 27
	37½ hours		43 44	18 19	34	39 41	22 26
	Over 37½ hours and under 40 hours		1 1	- 3	5	5 5	-
	40 hours		9 9	44 42	34	22 22	16 16
	Over 40 hours		-	3 1	1	-	-
	Days per Week						
	4 days		-	-	-	-	-
	5 days		98 98	98 99	75	99 99	96 97
	5½ days		-	-	-	-	-
	Over 5½ days		-	-	-	-	-
	Other		2 1	1 -	23	1	4 3
	Hours per Day						
	6½ hours or less		1 1	-	-	1	-
	6½ and 7 hours		30 29	23 20	10	22 21	28
	7½ and 7½ hours		56 58	30 33	41	48 50	51 53
	7½ and 8 hours		12 11	44 45	46	28 27	19 18
	Over 8 hours		-	3 1	2	1 1	-
22	No Standard Work Week		-	-	1	-	-
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)						
23	Provide such paid holidays		100 100	100 100	100 100	100 100	100 100
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year						
24	Less than 7 days		-	1 5	-	-	-
25	7 days and less than 8		-	1 1	-	1 -	-
26	8 days and less than 9		1 1	1 1	1	2 2	-
27	9 days and less than 10		6 5	3 1	3	9 7	2 2
28	10 days and less than 11		16 17	10 15	19	13 14	9 24
29	11 days and less than 12		49 46	37 39	54	29	67 50
30	12 days and less than 13		9 13	28 20	16	25 26	4 6
31	13 days and less than 14		13 12	20 17	6	13	16 15
32	14 days and less than 15		2 3	-	-	4 5	-
33	15 days and less than 16		2 1	-	1	2 2	-
34	16 days or more		1 1	-	-	4 1	1 1
35	Number of paid holidays not available		-	-	-	-	-
	COLLECTIVE AGREEMENTS						
36	Percentage of employees covered		38 38	16 13	10 10	9 10	46 48

<sup>1</sup>Includes the Yukon and Northwest Territories

# PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

## Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR<sup>1</sup>

Trade — Commerce	Finance — Finances	Service — Services	Public Administration — Administration publique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.
					À NOTER Les données pour 1982 sont en italiques
					<b>CADRE DE L'ENQUÊTE</b>
					N°
3 002 3 010 91 724 91 673	938 915 242 992 235 808	2 897 3 171 185 727 198 655	329 326 382 558 395 100		Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982 1
					1983
					Nombre total d'employés 1982 2
					1983
% %	% %	% %	% %		
					<b>DURÉE DU TRAVAIL</b>
					Heures par semaine
					Moins de 32½ heures 3
					32½ heures 4
					Plus de 32½ heures et moins de 35 heures 5
					35 heures 6
					Plus de 35 heures et moins de 37½ heures 7
					37½ heures 8
					Plus de 37½ heures et moins de 40 heures 9
					40 heures 10
					Plus de 40 heures 11
					Jours par semaine :
					4 jours 12
					5 jours 13
					5½ jours 14
					Plus de 5½ jours 15
					Autres 16
					Heures par jour
					6½ heures ou moins 17
					6½ et 7 heures 18
					7½ et 7½ heures 19
					7½ et 8 heures 20
					Plus de 8 heures 21
					Pas de semaine normale de travail 22
					<b>JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)</b>
					Accordent de tels jours fériés payés 23
					Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983
					Moins de 7 jours 24
					7 jours et moins de 8 jours 25
					8 jours et moins de 9 jours 26
					9 jours et moins de 10 jours 27
					10 jours et moins de 11 jours 28
					11 jours et moins de 12 jours 29
					12 jours et moins de 13 jours 30
					13 jours et moins de 14 jours 31
					14 jours et moins de 15 jours 32
					15 jours et moins de 16 jours 33
					16 jours et plus 34
					Aucune donnée disponible 35
					<b>CONVENTIONS COLLECTIVES</b>
					Pourcentage d'employés visés 36
4 4	3 3	31 31	87 85		

<sup>1</sup>Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

# PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

## Table 2 — Annual Vacations with Pay

### SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
NOTE: Data for 1982 in italics											
No.	SURVEY COVERAGE										
1	Total Number of Reporting Units . . . . . 1982	211		62		448		357		3 363	
2	Total Number of Employees . . . . . 1983	218		66		477		370		3 383	
	1982	20 779		4 358		35 965		24 142		356 000	
	1983	19 332		4 055		35 330		30 226		356 449	
VACATIONS WITH PAY		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
Number of Weeks.											
3	Three Weeks	97	97	99	99	98	99	99	99	74	74
4	After: 1 year or less	66	68	75	77	58	60	51	62	23	24
5	2 years	5	5	1	1	5	5	4	4	7	6
6	3 years	12	13	13	16	18	22	17	11	23	22
7	4 years	7	4	6	2	8	3	14	12	7	7
8	5 years	5	5	4	2	7	7	10	7	13	12
9	6 to 9 years	1	1	—	1	1	1	2	1	2	1
10	10 years . . . . .	—	—	—	—	—	—	1	1	1	1
11	11 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Four Weeks	98	97	97	97	97	97	98	99	97	97
13	After: 4 years or less	11	11	—	—	2	3	—	1	31	31
14	5 years	1	1	2	2	1	2	6	4	4	4
15	6 to 9 years	7	5	50	50	8	9	25	43	10	10
16	10 years	64	69	35	39	65	65	38	34	33	40
17	11 to 14 years	9	5	9	4	16	14	17	8	14	7
18	15 years	5	5	1	1	3	4	11	8	4	5
19	16 to 19 years	1	2	—	1	—	—	—	—	1	—
20	20 years	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—
21	21 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
22	Five Weeks	91	93	93	94	90	89	93	94	86	86
23	After: 14 years or less	11	11	—	—	—	—	—	1	2	1
24	15 years	2	3	1	1	2	2	4	4	5	5
25	16 to 19 years	1	—	48	47	27	26	3	2	4	5
26	20 years	15	33	10	34	21	46	28	40	27	41
27	21 to 24 years	21	2	29	10	28	11	28	6	20	4
28	25 years	42	43	6	2	10	4	22	37	28	29
29	26 to 29 years	—	—	—	—	—	—	7	5	—	—
30	30 years	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
31	31 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
32	Six Weeks	10	19	4	3	10	9	18	17	18	18
33	After: 19 years or less	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—
34	20 years	1	2	—	—	—	—	1	1	1	1
35	21 to 24 years	—	—	—	—	—	—	1	—	1	1
36	25 years	7	8	2	1	3	4	5	5	6	6
37	26 to 29 years	7	4	2	2	2	2	9	7	3	4
38	30 years	3	4	—	—	4	3	3	3	5	6
39	31 years or more	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
40	Seven Weeks		1		—	3	3	1	1	1	2
41	After: 24 years or less	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
42	25 years	—	1	—	—	—	—	1	1	—	—
43	26 years or more	—	—	—	—	3	3	—	—	1	1



# PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

## Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario	Manitoba — Manitoba	Saskatchewan — Saskatchewan	Alberta — Alberta	British Columbia — Colombie- Britannique	Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
						N°
5 143 5 144 575 565 586 518	630 650 60 231 60 290	442 377 30 909 24 781	1 245 1 295 98 779 101 316	1 355 1 317 140 133 139 101	CADRE DE L'ENQUÊTE Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982 Nombre total d'employés 1983 1982 1983	1 2
% %	% %	% %	% %	% %	CONGÉS ANNUELS PAYÉS Nombre de semaines :	
99 99	100 99	100 100	99 98	97 97	Trois semaines :	3
33 34	54 58	87 87	60 61	55 58	Après : 1 an ou moins	4
6 6	9 5	2 2	8 7	8 12	2 ans	5
31 30	17 17	9 9	20 22	26 20	3 ans	6
5 5	7 8	1 2	3 3	3 3	4 ans	7
22 21	12 11	- -	7 5	5 5	5 ans	8
2 2	- -	- -	- 1	- -	6 à 9 ans	9
1 1	- -	- -	- -	- -	10 ans	10
- -	- -	- -	- -	- -	11 ans ou plus	11
97 97	98 97	100 99	95 97	99 99	Quatre semaines : . . . . .	12
1 1	1 3	8 -	4 4	4 4	Après 4 ans ou moins	13
2 2	5 2	1 2	2 2	4 6	5 ans	14
13 14	23 40	23 39	45 44	48 47	6 à 9 ans	15
54 60	53 44	66 57	36 41	38 38	10 ans	16
18 12	10 5	2 -	5 3	3 2	11 à 14 ans	17
8 7	4 3	- -	3 2	1 1	15 ans	18
1 1	- -	- -	- -	- -	16 à 19 ans	19
1 1	- -	- -	- -	- -	20 ans	20
- -	- -	- -	- -	- -	21 ans ou plus	21
88 89	92 92	94 94	89 90	93 93	Cinq semaines :	22
1 1	1 1	12 5	1 3	34 34	Après 14 ans ou moins	23
3 3	2 6	6 5	6 6	9 9	15 ans	24
15 16	23 38	14 19	37 34	14 14	16 à 19 ans	25
34 51	44 38	55 59	32 38	20 29	20 ans	26
26 10	16 4	5 5	10 7	14 6	21 à 24 ans	27
8 8	5 4	2 1	3 3	2 1	25 ans	28
1 -	- -	- -	- -	- -	26 à 29 ans	29
- -	- -	- -	- -	- -	30 ans	30
- -	- -	- -	- -	- -	31 ans ou plus	31
24 26	50 53	61 62	30 30	61 62	Six semaines :	32
- -	- -	1 4	1 1	8 29	Après 19 ans ou moins	33
1 1	1 1	1 1	1 1	25 4	20 ans	34
1 2	1 1	10 -	7 6	6 6	21 à 24 ans	35
10 9	3 7	7 3	17 16	9 10	25 ans	36
3 3	14 29	4 17	2 2	5 5	26 à 29 ans	37
9 11	29 14	36 37	3 4	8 8	30 ans	38
1 1	- -	1 -	- -	- -	31 ans ou plus	39
3 4	1 1	2 6	1 2	9 9	Sept semaines	40
- -	- -	1 4	- -	5 4	Après : 24 ans ou moins	41
- 1	- -	- 1	- -	1 1	25 ans	42
2 3	- 1	- 1	- 1	3 3	26 ans ou plus	43

# PART 1 — OFFICE EMPLOYEES

## Table 2 — Annual Vacations with Pay

### SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP<sup>1</sup>

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Canada (All Industries) — Canada (Toutes les Industries)		Logging — Abattage		Mining — Mines		Manufacturing — Fabrication		Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.	
NOTE: Data for 1982 in italics											
No.	SURVEY COVERAGE										
1	Total Number of Reporting Units . . . . . 1982	13 307		106		265		4 596		1 131	
	1983	13 351		101		239		4 441		1 107	
2	Total Number of Employees . . . . . 1982	1 350 024		2 638		27 757		235 912		180 579	
	1983	1 360 653		2 344		24 861		232 448		179 627	
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	VACATIONS WITH PAY										
	Number of Weeks										
3	Three Weeks . . . . .	92	92	97	97	95	97	99	98	91	92
4	After: 1 year or less . . . . .	38	40	29	34	45	45	13	15	23	27
5	2 years . . . . .	6	7	5	7	24	24	3	3	4	7
6	3 years . . . . .	25	24	8	8	11	13	17	17	41	36
7	4 years . . . . .	5	5	35	39	1	—	12	12	14	15
8	5 years . . . . .	15	14	13	8	10	8	46	47	8	6
9	6 to 9 years . . . . .	2	1	6	1	5	7	6	4	1	1
10	10 years . . . . .	1	1	—	—	—	—	1	1	—	—
11	11 years or more . . . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
12	Four Weeks . . . . .	97	98	95	95	93	98	96	96	99	99
13	After: 4 years or less . . . . .	10	10	4	5	12	10	1	2	10	9
14	5 years . . . . .	3	3	—	—	5	6	2	2	1	1
15	6 to 9 years . . . . .	19	21	58	71	28	26	17	17	14	19
16	10 years . . . . .	46	50	26	11	39	46	28	31	35	65
17	11 to 14 years . . . . .	13	8	1	7	3	3	30	26	38	4
18	15 years . . . . .	5	5	5	1	2	2	13	15	2	2
19	16 to 19 years . . . . .	1	1	—	—	4	5	3	2	—	—
20	20 years . . . . .	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—
21	21 years or more . . . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
22	Five Weeks . . . . .	89	89	93	93	87	89	84	85	96	96
23	After: 14 years or less . . . . .	5	5	3	2	9	7	3	3	1	1
24	15 years . . . . .	4	4	23	28	11	13	7	6	3	3
25	16 to 19 years . . . . .	14	15	16	16	10	13	11	14	17	17
26	20 years . . . . .	30	44	34	40	47	45	40	40	50	70
27	21 to 24 years . . . . .	22	7	10	5	1	—	12	11	22	3
28	25 years . . . . .	13	13	8	3	9	9	10	10	2	2
29	26 to 29 years . . . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	1	1
30	30 years . . . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
31	31 years or more . . . . .	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
32	Six Weeks . . . . .	28	29	77	84	61	69	46	46	49	53
33	After: 19 years or less . . . . .	1	3	—	—	3	3	1	1	—	—
34	20 years . . . . .	4	1	—	—	2	5	3	3	1	1
35	21 to 24 years . . . . .	2	2	28	33	1	—	4	4	2	2
36	25 years . . . . .	9	8	20	17	40	44	18	17	8	10
37	26 to 29 years . . . . .	4	5	29	33	7	7	4	5	14	15
38	30 years . . . . .	9	9	—	1	8	9	14	15	24	25
39	31 years or more . . . . .	—	—	—	—	—	—	1	1	—	—
40	Seven Weeks . . . . .	3	3	26	28	5	3	9	8	—	5
41	After: 24 years or less . . . . .	1	1	—	—	—	—	—	—	—	—
42	25 years . . . . .	—	1	—	—	—	—	2	2	—	—
43	26 years or more . . . . .	2	2	26	28	5	3	7	6	—	5

<sup>1</sup>Includes the Yukon and Northwest Territories

# PARTIE 1 — EMPLOYÉS DE BUREAU

## Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR<sup>1</sup>

Trade — Commerce	Finance — Finances	Service — Services	Public Administration — Administration publique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
					À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
					<b>CADRE DE L'ENQUÊTE</b>	<b>N<sup>o</sup></b>
3 002 3 010 91 724 91 673	938 915 242 992 235 808	2 897 3 171 185 727 198 655	329 326 382 558 395 100		Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
					1983	
					Nombre total d'employés	2
					1982	
					1983	
% %	% %	% %	% %		<b>CONGÉS ANNUELS PAYÉS</b>	
					Nombre de semaines	
97 96	100 100	87 86	96 86		Trois semaines	3
15 16	14 14	45 45	78 79		Après : 1 an ou moins	4
2 2	14 14	8 6	4 4		2 ans	5
24 26	65 66	17 19	2 2		3 ans	6
11 9	-	4 3	1 1		4 ans	7
38 37	5 6	11 12	-		5 ans	8
4 3	-	1 1	-		6 à 9 ans	9
3 3	-	1 1	-		10 ans	10
	-	-	-		11 ans ou plus	11
90 91	99 99	94 95	100 100		Quatre semaines	12
1 1	-	28 27	15 14		Après : 4 an ou moins	13
	2 3	7 7	3 3		5 ans	14
23 24	28 26	11 14	10 22		6 à 9 ans	15
42 45	58 59	31 30	61 60		10 ans	16
7 7	3 3	11 11	1 1		11 à 14 ans	17
13 10	6 6	5 5	-		15 ans	18
1 1	-	-	-		16 à 19 ans	19
2 2	-	1 -	-		20 ans	20
1 -	-	-	-		21 ans ou plus	21
71 72	93 93	68 70	100 100		Cinq semaines	22
4 3	2 2	9 8	8 8		Après : 14 ans ou moins	23
7 10	4 4	4 4	2 3		15 ans	24
19 20	1 1	10 10	14 25		16 à 19 ans	25
31 31	44 45	45 25	8 46		20 ans	26
2 2	23 23	2 5	11 -		21 à 24 ans	27
8 6	17 17	16 18	17 18		25 ans	28
- -	1 -	1 1	-		26 à 29 ans	29
- -	-	-	-		30 ans	30
	-	-	-		31 ans ou plus	31
39 42	7 7	14 17	24 22		Six semaines	32
3 2	1 1	3 4	1 8		Après : 19 ans ou moins	33
6 8	1 -	1 1	8 -		20 ans	34
4 4	1 -	1 -	2 3		21 à 24 ans	35
15 15	3 3	4 4	5 4		25 ans	36
- -	-	- 2	3 5		26 à 29 ans	37
11 13	2 2	4 6	4 2		30 ans	38
- -	1 1	-	-		31 ans ou plus	39
5 7	- 1	3 3	1 1		Sept semaines	40
2 1	- -	2 2	- -		Après : 24 ans ou moins	41
1 4	- -	- -	- -		25 ans	42
1 2	- 1	- -	- -		26 ans ou plus	43

<sup>1</sup>Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest





**PART 2**  
**NON-OFFICE EMPLOYEES**

**PARTIE 2**  
**EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX**

# PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

## Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

### SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.			Newfoundland — Terre-Neuve	Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard	Nova Scotia — Nouvelle-Écosse	New Brunswick — Nouveau-Brunswick	Quebec — Québec
NOTE: Data for 1982 in italics							
No.	SURVEY COVERAGE						
1	Total Number of Reporting Units	1982 1983	195 208	52 57	415 435	334 354	3 099 3 154
2	Total Number of Employees	1982 1983	27 996 25 650	4 859 5 162	42 243 44 956	34 557 41 686	363 479 384 401
			%    %	%    %	%    %	%    %	%    %
	HOURS OF WORK						
	Hours per Week						
3	35 hours or less		1    1	2	5    4	1    1	1    3
4	Over 35 and under 37½ hours		-	-	-	1	1
5	37½ hours		8    10	53    51	6    6	0    7	1    4
6	Over 37½ and under 40 hours		-	4    2	2    2	2    2	1    16
7	40 hours		84    81	30    43	74    74	75    78	62    64
8	Over 40 and under 44 hours		-	1    1	1    2	1    1	4    5
9	44 hours		2    -	1    -	1    1	3    3	3    3
10	45 hours		-	-	1    1	4    4	1    1
11	Over 45 hours		1    5	-	7    6	-	1    -
	Days per Week						
12	4 days		-	-	-	-	1    1
13	5 days		94    93	94    95	90    90	94    94	94    94
14	5½ days		-	1	1	3	-
15	6 days		1    4	3	6	-	-
16	Other		-	-	-	-	2    2
	Hours per Day						
17	6½ hours or less		2    2	3	5    4	2	4    4
18	6½ and 7 hours		9    10	52    52	6    7	7	5    5
19	7½ and 7½ hours		-	1	2    2	2	12
20	7½ and 8 hours		87    85	42	82    81	80	68    68
21	Over 8 hours		1	1	3    3	5	9
22	No Standard Work Week		2    2	2	3    3	4    3	2    2
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)						
23	Provide such paid holidays		100    100	98    98	100    99	99    100	100    99
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year						
24	Less than 7 days		4    6	2    3	6	5    6	1    1
25	7 days and less than 8		1    1	4    4	1	-	3    3
26	8 days and less than 9		2    2	1    3	5	2    2	4    4
27	9 days and less than 10		6    9	6    5	16    15	6    3	5    5
28	10 days and less than 11		22    14	8    9	26	20    16	10    12
29	11 days and less than 12		19    25	72	43	51    57	25    24
30	12 days and less than 13		12    9	2    2	2	12    12	18    18
31	13 days and less than 14		-	-	1	2    2	23    23
32	14 days and less than 15		21	-	1	-	6
33	15 days and less than 16		3	1	-	-	2
34	16 days or more		-	-	-	-	1
35	Number of paid holidays not available		-	-	-	-	-
	COLLECTIVE AGREEMENTS						
36	Percentage of employees covered		84    82	74    74	71    71	77	77    77



# PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario	Manitoba — Manitoba	Saskatchewan — Saskatchewan	Alberta — Alberta	British Columbia — Colombie- Britannique	Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
4 812 4 847 677 558 715 290	566 587 63 743 68 463	391 345 36 095 33 748	1 050 1 090 93 596 97 412	1 234 1 184 170 924 176 167	<b>CADRE DE L'ENQUÊTE</b>	<b>N°</b>
					Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
					Nombre total d'employés 1982	2
					1983	
% %	% %	% %	% %	% %		
2 2	2 3	3 3	2 4	12 11	<b>DURÉE DU TRAVAIL</b>	
2 4	1 4	20 26	7 1	1 2	Heures par semaine :	
13 11	11 10	10 13	6 5	16 17	35 heures ou moins	3
3 3	12 11	9 2	7 7	2 1	Plus de 35 heures et moins de 37½ heures	4
72 73	71 70	56 55	68 73	62 64	37½ heures	5
3 2	- -	1 1	2 3	1 -	Plus de 37½ heures et moins de 40 heures	6
2 2	- -	- -	1 2	- -	40 heures	7
- -	- -	- -	- -	- -	Plus de 40 heures et moins de 44 heures	8
					44 heures	9
					45 heures	10
					Plus de 45 heures	11
					Jours par semaine	
94 94	97 97	70 72	90 89	92 93	4 jours	12
1 1	- -	- -	1 1	- -	5 jours	13
1 1	- -	- -	- -	- -	5½ jours	14
		27 26	2 2	1 -	6 jours	15
					Autres	16
2 2	6 6	4 8	9 4	12 11	Heures par jour	
14 14	16 14	10 13	6 5	17 18	6½ heures ou moins	17
76 76	5 8	9 1	7 7	2 1	6½ et 7 heures	18
4 4	1 1	9 16	4 6	2 2	7½ et 7½ heures	19
3 4	2 2	1 1	6 6	5 5	7½ et 8 heures	20
					Plus de 8 heures	21
					Pas de semaine normale de travail	22
100 99	100 100	100 99	100 100	100 100	<b>JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)</b>	
2 -	4 3	- -	- -	- -	Accordent de tels jours fériés payés	23
4 4	2 3	- -	- 1	- -	Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983	
4 4	4 3	- -	7 6	- -	Moins de 7 jours	24
11 9	4 3	8 5	14 6	4 4	7 jours et moins de 8 jours	25
13 16	31 30	21 26	33 28	11 10	8 jours et moins de 9 jours	26
35 36	52 54	66 64	34 44	69 75	9 jours et moins de 10 jours	27
15 17	6 5	3 1	11 15	12 9	10 jours et moins de 11 jours	28
7 9	1 -	3 3	- -	2 1	11 jours et moins de 12 jours	29
3 2	1 -	- -	- -	1 -	12 jours et moins de 13 jours	30
1 1	- -	- -	- -	- -	13 jours et moins de 14 jours	31
5 1	- -	- -	- -	- -	14 jours et moins de 15 jours	32
- -	- -	- -	- -	- -	15 jours et moins de 16 jours	33
					16 jours et plus	34
					Aucune donnée disponible	35
67 68	74 72	76 77	67 67	84 85	<b>CONVENTIONS COLLECTIVES</b>	
					Pourcentage d'employés visés	36

# PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

## Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

### SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP<sup>1</sup>

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Canada (All Industries) — Canada (Toutes les Industries)	Logging — Abatage	Mining — Mines	Manufacturing — Fabrication	Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.
NOTE: Data for 1982 in italics						
No.	SURVEY COVERAGE					
1	Total Number of Reporting Units . . . . . 1982	12 191	120	239	4 582	1 096
		12 307	105	231	4 447	1 077
2	Total Number of Employees . . . . . 1982	1 523 428	18 629	52 790	640 220	198 648
		1 596 743	15 587	55 082	631 008	248 920
		% %	% %	% %	% %	% %
	HOURS OF WORK					
	Hours per Week					
3	35 hours or less . . . . .	4 3	- -	1 1	3 3	3 2
4	Over 35 and under 37½ hours . . . . .	2 3	- -	- -	2 2	2 1
5	37½ hours . . . . .	10 9	- -	1 1	3 3	9 7
6	Over 37½ and under 40 hours . . . . .	7 6	- -	- 1	2 2	16 12
7	40 hours . . . . .	68 69	83 82	89 85	82 82	65 75
8	Over 40 and under 44 hours . . . . .	2 3	1 1	3 3	4 5	- -
9	44 hours . . . . .	2 2	1 1	2 2	1 2	- -
10	45 hours . . . . .	1 1	9 9	1 1	1 1	- -
11	Over 45 hours . . . . .	1 1	3 5	1 1	1 1	- -
	Days per Week:					
12	4 days . . . . .	1 1	2 -	- 3	1 1	- -
13	5 days . . . . .	93 93	92 91	92 87	94 95	94 96
14	5½ days . . . . .	1 1	- -	1 1	- -	- -
15	6 days . . . . .	- 1	2 4	- -	- -	- -
16	Other . . . . .	2 2	1 2	5 4	2 2	2 1
	Hours per Day:					
17	6½ hours or less . . . . .	4 4	- -	1 1	3 3	4 3
18	6¾ and 7 hours . . . . .	12 11	- -	1 1	4 4	9 7
19	7¼ and 7½ hours . . . . .	4 4	- -	- -	1 1	4 2
20	7¾ and 8 hours . . . . .	72 72	83 82	87 85	84 84	78 84
21	Over 8 hours . . . . .	5 5	14 15	9 8	7 8	1 1
22	No Standard Work Week . . . . .	3 3	3 3	2 5	1 1	3 3
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)					
23	Provide such paid holidays . . . . .	100 99	99 99	100 100	100 100	100 100
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year					
24	Less than 7 days . . . . .	2 1	3 3	1 -	2 1	- -
25	7 days and less than 8 . . . . .	3 3	1 2	1 -	1 1	- -
26	8 days and less than 9 . . . . .	3 3	2 3	3 2	3 3	1 -
27	9 days and less than 10 . . . . .	9 7	1 1	2 3	9 7	2 2
28	10 days and less than 11 . . . . .	15 16	14 14	22 19	13 13	10 12
29	11 days and less than 12 . . . . .	38 40	46 49	40 44	26 29	68 69
30	12 days and less than 13 . . . . .	15 15	28 24	18 18	25 27	6 6
31	13 days and less than 14 . . . . .	9 10	3 4	11 11	10 13	13 9
32	14 days and less than 15 . . . . .	3 3	- -	1 1	4 4	- -
33	15 days and less than 16 . . . . .	1 1	- -	1 2	1 1	- -
34	16 days or more . . . . .	3 1	- -	- -	6 1	- -
35	Number of paid holidays not available . . . . .	- -	- -	- -	- -	- -
	COLLECTIVE AGREEMENTS					
36	Percentage of employees covered . . . . .	73 73	86 86	77 77	76 76	91 93

<sup>1</sup>Includes the Yukon and Northwest Territories

# PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

## Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR<sup>1</sup>

Trade — Commerce	Finance — Finances	Service — Services	Public Administration — Administration publique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.  À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
2 987 3 004 197 931 201 923	223 215 8 245 9 758	2 584 2 874 239 453 263 323	308 305 166 725 170 398		<b>CADRE DE L'ENQUÊTE</b>	N <sup>o</sup>
					Nombre total d'établissements ayant fait rapport	1982 1 1983
					Nombre total d'employés	1982 2 1983
%    %	%    %	%    %	%    %		<b>DURÉE DU TRAVAIL</b>	
					Heures par semaine	
2    2	10   8	5    5	8    8		35 heures ou moins	3
9    13	5    3	—    2	2    1		Plus de 35 heures et moins de 37½ heures	4
27   24	15   12	25   23	2    1		37½ heures	5
6    4	1    1	16   16	7    6		Plus de 37½ heures et moins de 40 heures	6
49   49	44   38	37   36	81   83		40 heures	7
3    3	—    —	1    1	—    —		Plus de 40 heures et moins de 44 heures	8
2    2	—    2	5    5	—    —		44 heures	9
1    —	—    —	—    —	—    —		45 heures	10
—    —	—    —	1    1	—    —		Plus de 45 heures	11
					Jours par semaine :	
—    —	—    —	—    —	—    —		4 jours	12
95   94	75   63	84   83	98   100		5 jours	13
1    1	—    —	2    2	—    —		5½ jours	14
—    —	—    —	2    1	—    —		6 jours	15
1    2	—    —	—    1	2    —		Autres	16
					Heures par jour :	
5    2	12   11	6    6	8    9		6½ heures ou moins	17
35   36	17   12	25   24	2    1		6½ et 7 heures	18
2    1	1    1	15   16	6    6		7½ et 7½ heures	19
51   52	44   38	39   39	83   83		7½ et 8 heures	20
5    7	1    2	3    4	—    —		Plus de 8 heures	21
2    2	25   37	11   12	—    —		Pas de semaine normale de travail	22
100   100	94   69	99   99	100   100		<b>JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)</b>	
					Accordent de tels jours fériés payés	23
					Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983	
1    1	1    1	3    3	—    —		Moins de 7 jours	24
3    2	1    —	12   12	—    —		7 jours et moins de 8 jours	25
5    5	5    2	7    7	—    —		8 jours et moins de 9 jours	26
24   21	11   12	9    7	—    —		9 jours et moins de 10 jours	27
41   51	27   21	11   10	1    1		10 jours et moins de 11 jours	28
17   12	33   20	38   41	73   71		11 jours et moins de 12 jours	29
6    4	9    9	5    5	8    9		12 jours et moins de 13 jours	30
3    3	3    1	11   10	9    9		13 jours et moins de 14 jours	31
—    —	1    1	1    1	7    8		14 jours et moins de 15 jours	32
—    —	1    1	1    1	1    1		15 jours et moins de 16 jours	33
—    —	—    —	1    1	—    —		16 jours et plus	34
—    —	—    —	—    —	—    —		Aucune donnée disponible	35
					<b>CONVENTIONS COLLECTIVES</b>	
50   51	21   14	54   55	89   88		Pourcentage d'employés visés	36

<sup>1</sup>Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest



# PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

## Table 2 — Annual Vacations with Pay

### SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.			Newfoundland — Terre-Neuve	Prince Edward Island — Île-du-Prince- Édouard	Nova Scotia — Nouvelle-Écosse	New Brunswick — Nouveau-Brunswick	Quebec — Québec
NOTE: Data for 1982 in <i>italics</i>							
No.	SURVEY COVERAGE						
	Total Number of Reporting Units	1982 1983	195 208	92 57	415 435	334 354	3 099 3 154
	Total Number of Employees	1982 1983	27 996 25 650	4 859 5 162	42 243 44 956	39 557 41 686	363 479 384 401
	VACATIONS WITH PAY		%	%	%	%	%
	Number of Weeks						
3	Three Weeks		90	94	91	91	87
4	After: 1 year or less	46		56	43	40	14
5	2 years	7		11	1	3	4
6	3 years	4		3	4	4	15
7	4 years	7		6	10	18	16
8	5 years	22		13	27	21	28
9	6 to 9 years	4		1	3	4	6
10	10 years	1		5	1	2	4
11	11 years or more	-		-	-	1	-
12	Four Weeks		93	89	87	89	88
13	After: 4 years or less	14		-	9	1	13
14	5 years	2		1	2	5	4
15	6 to 9 years	10		52	14	34	20
16	10 years	46		22	37	29	28
17	11 to 14 years	4		11	19	12	11
18	15 years	7		2	5	6	8
19	16 to 19 years	9		-	-	-	2
20	20 years	-		1	1	2	1
21	21 years or more	1		-	-	-	-
22	Five Weeks		71	83	67	81	70
23	After: 14 years or less	13		-	1	1	2
24	15 years	5		-	2	3	7
25	16 to 19 years	2		51	12	5	10
26	20 years	15		12	24	33	32
27	21 to 24 years	8		4	19	14	8
28	25 years	27		17	5	22	11
29	26 to 29 years	-		-	-	2	-
30	30 years	1		-	4	1	-
31	31 years or more	-		-	1	-	-
32	Six Weeks		27	7	17	29	35
33	After: 19 years or less	-		-	-	-	-
34	20 years	4		-	1	1	2
35	21 to 24 years	-		-	-	-	4
36	25 years	9		4	3	4	9
37	26 to 29 years	6		3	3	15	7
38	30 years	8		-	9	7	12
39	31 years or more	-		-	1	1	-
40	Seven Weeks		6	-	8	5	8
41	After: 24 years or less	-		-	-	-	-
42	25 years	1		-	1	1	1
43	26 years or more	5		4	7	4	7

# PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

## Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario	Manitoba — Manitoba	Saskatchewan — Saskatchewan	Alberta — Alberta	British Columbia — Colombie- Britannique	Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
						N <sup>o</sup>
4 812 4 847 677 558 715 290	566 587 63 743 68 463	391 345 36 095 33 748	1 050 1 090 93 596 97 412	1 234 1 184 170 924 176 167	Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982 1983 Nombre total d'employés 1982 1983	1 2
% %	% %	% %	% %	% %	CADRE DE L'ENQUÊTE	
95 95	98 97	100 99	94 93	94 93	Nombre de semaines	
9 13 3 2 18 18 9 9 47 45 6 6 2 2 - -	23 35 11 2 14 14 15 17 34 29 - - - - - -	95 94 - - 1 - 3 4 1 - - - - - - -	43 44 6 6 19 21 8 8 15 14 1 1 1 1 - -	20 29 29 26 28 23 7 6 8 7 1 2 - - 2 -	Trois semaines : ...	3
91 91	92 91	99 98	80 91	94 95	Après : 1 an ou moins	4
- 1 1 1 18 19 32 34 23 18 13 15 2 2 1 1 - -	1 2 6 6 21 30 31 37 22 8 6 8 3 1 1 1 - -	- - 3 6 31 46 61 45 4 1 - - - - - - - -	7 6 2 2 36 50 21 25 10 6 3 2 - - 1 1 - -	6 6 2 3 58 57 22 24 4 3 1 1 - - 2 - - -	Quatre semaines : ...	12
78 78	81 82	85 87	71 83	86 89	Après : 4 ans ou moins	13
1 1 5 4 22 22 33 37 8 8 9 6 - - - - - -	6 5 4 9 23 26 29 29 6 8 13 4 - - - - - -	6 11 4 4 20 34 52 37 1 1 3 - - - - - - -	12 12 10 10 23 29 19 25 4 4 3 2 - - - - - -	23 24 29 27 17 15 13 18 - 5 - - - - - - - -	Après : 14 ans ou moins	23
40 41	44 52	55 69	43 52	71 73	Après : 15 ans	24
- - 3 3 2 3 17 16 5 5 11 15 1 -	5 4 2 1 1 1 6 9 19 23 12 14 - -	5 10 1 3 - - 8 1 7 20 29 35 4 -	8 7 5 6 10 11 11 12 4 4 6 11 - -	12 21 14 6 24 22 10 8 7 8 5 9 - -	Après : 16 à 19 ans	25
10 12	6 9	6 20	12 18	33 37	Après : 20 ans	26
- - 1 1 9 11	4 4 1 - 1 4	5 3 1 2 - 14	7 7 3 5 1 7	9 10 3 3 20 23	Après : 21 à 24 ans	27
					Après : 25 ans	28
					Après : 26 à 29 ans	29
					Après : 30 ans	30
					Après : 31 ans ou plus	31
					Cinq semaines : ...	22
					Après : 14 ans ou moins	23
					Après : 15 ans	24
					Après : 16 à 19 ans	25
					Après : 20 ans	26
					Après : 21 à 24 ans	27
					Après : 25 ans	28
					Après : 26 à 29 ans	29
					Après : 30 ans	30
					Après : 31 ans ou plus	31
					Six semaines : ...	32
					Après : 19 ans ou moins	33
					Après : 20 ans	34
					Après : 21 à 24 ans	35
					Après : 25 ans	36
					Après : 26 à 29 ans	37
					Après : 30 ans	38
					Après : 31 ans ou plus	39
					Sept semaines : ...	40
					Après : 24 ans ou moins	41
					Après : 25 ans	42
					Après : 26 ans ou plus	43

# PART 2 — NON-OFFICE EMPLOYEES

## Table 2 — Annual Vacations with Pay

### SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP<sup>1</sup>

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Canada (All Industries) — Canada (Toutes les Industries)	Logging — Abattage	Mining — Mines	Manufacturing — Fabrication	Transportation, Communications, etc. — Transports, Communications, etc.
NOTE: Data for 1982 in italics						
No.	SURVEY COVERAGE					
1	Total Number of Reporting Units . . . . . 1982	12 191	120	239	4 582	1 096
	1983	12 307	105	231	4 447	1 077
2	Total Number of Employees . . . . . 1982	1 523 428	18 629	52 790	640 220	198 648
	1983	1 596 743	15 587	55 082	631 008	248 920
		% %	% %	% %	% %	% %
VACATIONS WITH PAY						
Number of Weeks:						
3	Three Weeks	92 92	93 94	90 98	96 97	95 97
4	After: 1 year or less	16 22	2 2	18 24	5 5	22 41
5	2 years	8 5	16 17	15 12	6 5	4 5
6	3 years	17 16	15 18	19 21	13 14	35 23
7	4 years	11 11	43 37	2 2	11 12	18 19
8	5 years	34 31	13 15	33 27	50 50	15 6
9	6 to 9 years	5 5	4 5	2 12	8 8	1 2
10	10 years	2 2	- -	1 1	3 3	- 1
11	11 years or more	- -	- -	- -	- -	1 -
12	Four Weeks	90 91	91 92	96 97	91 91	94 98
13	After: 4 years or less	5 5	- -	15 12	- -	5 3
14	5 years	2 2	- -	6 5	1 1	2 2
15	6 to 9 years	23 27	63 57	25 21	22 21	13 37
16	10 years	29 31	20 29	32 32	21 22	34 48
17	11 to 14 years	18 13	4 5	7 7	24 22	38 7
18	15 years	9 10	3 1	8 10	16 19	1 2
19	16 to 19 years	2 2	- -	4 9	3 3	- -
20	20 years	1 1	- -	- -	2 1	2 -
21	21 years or more	- -	- -	- -	- -	- -
22	Five Weeks	76 78	89 87	79 79	76 76	88 95
23	After: 14 years or less	5 5	- -	12 6	2 2	2 1
24	15 years	8 8	29 32	6 10	10 9	5 4
25	16 to 19 years	18 18	11 5	10 14	11 13	14 14
26	20 years	28 32	28 33	34 26	34 35	51 72
27	21 to 24 years	7 8	14 10	3 3	10 9	14 2
28	25 years	10 7	6 7	13 20	7 7	2 2
29	26 to 29 years	- -	- -	- -	- -	1 -
30	30 years	- -	- -	- -	1 1	- -
31	31 years or more	- -	- -	- -	- -	- -
32	Six Weeks	41 44	74 82	34 45	42 42	58 69
33	After: 19 years or less	2 3	4 -	2 1	1 1	- -
34	20 years	4 3	- -	3 6	4 3	1 -
35	21 to 24 years	5 5	30 34	- 1	6 6	3 2
36	25 years	12 12	5 6	16 17	14 14	11 9
37	26 to 29 years	7 7	33 41	8 6	7 6	20 16
38	30 years	9 13	1 -	5 13	10 11	24 42
39	31 years or more	- -	- -	- -	1 1	- -
40	Seven Weeks	10 14	30 33	7 5	15 14	1 25
41	After: 24 years or less	2 2	- -	- -	- -	- -
42	25 years	1 2	- -	- -	2 1	- -
43	26 years or more	7 10	30 33	7 5	13 13	1 25

<sup>1</sup>Includes the Yukon and Northwest Territories



# PARTIE 2 — EMPLOYÉS HORS DES BUREAUX

## Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR<sup>1</sup>

Trade — Commerce	Finance — Finances	Service — Services	Public Administration — Administration publique		Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
2 987 3 004 197 931 201 923	223 215 8 245 9 758	2 584 2 874 239 453 263 323	308 305 166 725 170 398		CADRE DE L'ENQUÊTE	N <sup>o</sup>
					Nombre total d'établissements ayant fait rapport	1982 1
					Nombre total d'employés	1983 2
% %	% %	% %	% %		CONGÉS ANNUELS PAYÉS	
					Nombre de semaines	
					Trois semaines :	3
					Après : 1 an ou moins	4
					2 ans	5
					3 ans	6
					4 ans	7
					5 ans	8
					6 à 9 ans	9
					10 ans	10
					11 ans ou plus	11
					Quatre semaines :	12
					Après : 4 an ou moins	13
					5 ans	14
					6 à 9 ans	15
					10 ans	16
					11 à 14 ans	17
					15 ans	18
					16 à 19 ans	19
					20 ans	20
					21 ans ou plus	21
					Cinq semaines :	22
					Après : 14 ans ou moins	23
					15 ans	24
					16 à 19 ans	25
					20 ans	26
					21 à 24 ans	27
					25 ans	28
					26 à 29 ans	29
					30 ans	30
					31 ans ou plus	31
					Six semaines :	32
					Après : 19 ans ou moins	33
					20 ans	34
					21 à 24 ans	35
					25 ans	36
					26 à 29 ans	37
					30 ans	38
					31 ans ou plus	39
					Sept semaines :	40
					Après : 24 ans ou moins	41
					25 ans	42
					26 ans ou plus	43

<sup>1</sup>Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest



**PART 3**  
**OTHER EMPLOYEES**

**PARTIE 3**  
**AUTRES EMPLOYÉS**

# PART 3 — OTHER EMPLOYEES

## Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

### SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Newfoundland — Terre-Neuve		Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard		Nova Scotia — Nouvelle-Écosse		New Brunswick — Nouveau-Brunswick		Quebec — Québec	
NOTE: Data for 1982 in <i>italics</i>											
No.	SURVEY COVERAGE										
1	Total Number of Reporting Units . . . . . 1982	85		24		201		146		1 032	
	1983	92		26		222		171		1 143	
2	Total Number of Employees . . . . . 1982	8 188		1 041		13 097		10 001		133 381	
	1983	8 336		1 705		15 337		11 555		137 208	
		%	%	%	%	%	%	%	%	%	%
	HOURS OF WORK										
	Hours per Week										
3	35 hours or less	1	2	25	10	8	6	7	7	4	9
4	Over 35 and under 37½ hours	2	2		3		1	6	6	51	55
5	37½ hours	60	61	31	57	52	58	53	53	7	6
6	Over 37½ and under 40 hours	1	-	-	-	-	1	1	1	1	1
7	40 hours	22	22	29	20	24	20	19	20	18	13
8	Over 40 and under 44 hours	1	-	-	-	6	4	1	1	3	3
9	44 hours	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	45 hours	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
11	Over 45 hours	-	-	-	-	3	2	-	1	-	-
	Days per Week										
12	4 days	1	-	-	-	2	2	-	-	-	4
13	5 days	86	87	87	87	89	84	87	86	85	84
14	5½ days	-	-	1	1	-	-	1	1	-	-
15	6 days	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-
16	Other	-	-	-	-	-	2	1	2	-	-
	Hours per Day										
17	6½ hours or less	3	2	25	10	8	7	13	14	55	61
18	6½ and 7 hours	61	63	28	58	50	52	53	52	7	6
19	7¼ and 7½ hours	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
20	7½ and 8 hours	22	22	28	19	21	24	19	20	18	17
21	Over 8 hours	1	-	3	3	10	9	3	4	5	4
22	No Standard Work Week	11	13	15	9	-	8	12	11	11	11
	PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)										
23	Provide such paid holidays	88	80	100	100	100	99	100	100	100	100
	Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year										
24	Less than 7 days	2	2	1	-	3	3	1	1	1	-
25	7 days and less than 8	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
26	8 days and less than 9	-	1	1	2	2	4	-	3	2	2
27	9 days and less than 10	43	43	11	9	9	8	5	5	3	3
28	10 days and less than 11	27	16	5	3	10	11	11	6	8	7
29	11 days and less than 12	14	3	66	79	64	66	59	60	8	7
30	12 days and less than 13	1	2	-	-	11	6	20	16	4	4
31	13 days and less than 14	-	-	-	-	-	1	1	1	54	58
32	14 days and less than 15	6	12	-	-	-	-	-	8	5	5
33	15 days and less than 16	1	1	14	7	-	-	-	-	6	4
34	16 days or more	-	-	-	-	-	-	3	-	8	8
35	Number of paid holidays not available	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	COLLECTIVE AGREEMENTS										
36	Percentage of employees covered	67	64	71	74	61	55	75	73	77	80



# PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

## Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

### SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario	Manitoba — Manitoba	Saskatchewan — Saskatchewan	Alberta — Alberta	British Columbia — Colombie- Britannique	Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
						N <sup>o</sup>
1 446 1 563 177 640 182 101	247 254 28 409 28 990	159 167 9 553 11 979	482 497 33 842 33 843	455 450 54 058 54 203	CADRE DE L'ENQUÊTE	
					Nombre total d'établissements ayant fait rapport	1982 1
					Nombre total d'employés	1983 2
% %	% %	% %	% %	% %		
					DURÉE DU TRAVAIL	
					Heures par semaine	
4 4	5 3	1 1	4 7	7 8	35 heures ou moins	3
1 1	1 1	27 19	- -	- 1	Plus de 35 heures et moins de 37½ heures	4
44 45	17 19	18 27	17 10	47 44	37½ heures	5
3 2	37 34	- 1	37 44	- -	Plus de 37½ heures et moins de 40 heures	6
26 26	24 26	43 45	22 22	12 11	40 heures	7
3 3	- -	6 4	- -	2 2	Plus de 40 heures et moins de 44 heures	8
1 1	- -	- -	- 1	- -	44 heures	9
- -	- -	- -	- -	- -	45 heures	10
- -	1 1	2 1	1 -	1 1	Plus de 45 heures	11
					Jours par semaine	
1 2	- -	1 -	- -	1 1	4 jours	12
81 80	84 82	61 76	81 75	68 64	5 jours	13
- -	- -	1 -	- 1	- -	5½ jours	14
- 1	1 -	1 -	- -	- -	6 jours	15
- -	- -	33 19	1 9	- 1	Autres	16
					Heures par jour :	
6 5	5 3	3 4	4 7	8 9	6½ heures ou moins	17
44 45	19 20	18 26	18 10	47 43	6½ et 7 heures	18
3 2	34 32	- -	36 35	- -	7¼ et 7½ heures	19
26 26	24 26	74 56	23 23	12 11	7¼ et 8 heures	20
5 6	1 1	2 11	2 9	3 3	Plus de 8 heures	21
17 17	15 17	3 3	17 14	30 34	Pas de semaine normale de travail	22
					JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)	
100 100	100 99	99 98	99 100	100 100	Accordent de tels jours fériés payés	23
					Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983	
- -	- -	- -	- -	- -	Moins de 7 jours	24
2 2	- -	- -	- -	- -	7 jours et moins de 8 jours	25
2 2	3 1	- -	5 4	2 1	8 jours et moins de 9 jours	26
10 10	4 3	8 7	6 12	4 4	9 jours et moins de 10 jours	27
11 10	57 58	45 18	28 20	14 10	10 jours et moins de 11 jours	28
63 62	26 27	44 72	55 58	75 78	11 jours et moins de 12 jours	29
7 8	9 9	1 1	4 4	5 4	12 jours et moins de 13 jours	30
2 2	- -	- -	- -	- 2	13 jours et moins de 14 jours	31
1 1	1 -	1 -	1 -	1 1	14 jours et moins de 15 jours	32
- -	- -	- -	- -	- -	15 jours et moins de 16 jours	33
- -	- -	- -	- -	- -	16 jours et plus	34
- -	- -	- -	- -	- -	Aucune donnée disponible	35
					CONVENTIONS COLLECTIVES	
56 57	65 69	67 72	68 66	79 83	Pourcentage d'employés visés	36

# PART 3 — OTHER EMPLOYEES

## Table 1 — Hours of Work, Paid Holidays and Collective Agreements

### SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP<sup>1</sup>

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Canada (All Industries) — Canada (Toutes les industries)	Transportation — Transports  Operating Employees — Personnel roulant	Trade — Commerce  Sales Employees — Vendeurs
NOTE: Data for 1982 in italics				
No.	SURVEY COVERAGE			
1	Total Number of Reporting Units 1982 1983	4 292 4 599	540 541	2 596 2 636
2	Total Number of Employees 1982 1983	469 909 485 957	66 761 65 202	108 440 104 633
		% %	% %	% %
HOURS OF WORK				
Hours per Week				
3	35 hours or less	5 6	1 1	9 10
4	Over 35 and under 37½ hours	16 17	— 1	2 2
5	37½ hours	30 30	8 5	43 41
6	Over 37½ and under 40 hours	6 6	— —	3 3
7	40 hours	22 20	52 53	26 24
8	Over 40 and under 44 hours	3 3	2 1	2 2
9	44 hours	1 1	— —	3 3
10	45 hours	— —	2 1	— —
11	Over 45 hours	1 1	3 3	— 1
Days per Week				
12	4 days	1 2	— —	— —
13	5 days	81 79	67 63	85 83
14	5½ days	— —	— —	1 1
15	6 days	— —	1 1	1 1
16	Other	1 2	— —	— —
Hours per Day				
17	6½ hours or less	20 22	1 1	11 12
18	6½ and 7 hours	31 30	8 5	44 42
19	7¼ and 7½ hours	6 5	— —	2 2
20	7½ and 8 hours	23 22	53 53	27 26
21	Over 8 hours	4 5	6 5	4 4
22	No Standard Work Week	17 16	32 36	13 14
PAID HOLIDAYS (Statutory, Public, Etc.)				
23	Provide such paid holidays	100 99	100 98	99 99
Number of Paid Holidays in 1983 Calendar Year				
24	Less than 7 days	1 —	1 1	1 1
25	7 days and less than 8	1 1	— —	5 6
26	8 days and less than 9	2 2	1 1	8 8
27	9 days and less than 10	7 8	4 4	26 29
28	10 days and less than 11	16 13	11 9	39 35
29	11 days and less than 12	45 45	61 59	14 14
30	12 days and less than 13	6 6	16 18	3 4
31	13 days and less than 14	16 17	2 2	1 1
32	14 days and less than 15	2 2	2 1	— 1
33	15 days and less than 16	2 2	1 1	— —
34	16 days or more	2 2	— —	1 1
35	Number of paid holidays not available	— —	— —	— —
COLLECTIVE AGREEMENTS				
36	Percentage of employees covered	67 69	91 89	13 14

<sup>1</sup>Includes the Yukon and Northwest Territories.

# PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

## Tableau 1 — Durée du travail, jours fériés payés et conventions collectives

### SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR<sup>1</sup>

Hospitals — Hôpitaux	Local Administration — Administration locale	Firemen and Policemen — Pompier et policiers	Toutes les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
Nurses and Technical Staff — Infirmières et techniciens			À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
			CADRE DE L'ENQUÊTE	N <sup>o</sup>
810	214		Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
1 095	214		1983	
208 595	39 477		Nombre total d'employés 1982	2
229 079	38 898		1983	
%	%	%	DURÉE DU TRAVAIL	
			Heures par semaine	
1		13	35 heures ou moins	3
33	2	-	Plus de 35 heures et moins de 37½ heures	4
44	-	-	37½ heures	5
13	-	-	Plus de 37½ heures et moins de 40 heures	6
1	52	-	40 heures	7
-	25	-	Plus de 40 heures et moins de 44 heures	8
-	1	-	44 heures	9
-	-	-	45 heures	10
-	1	1	Plus de 45 heures	11
			Jours par semaine	
-	6	22	4 jours	12
91	67	-	5 jours	13
-	-	-	5½ jours	14
-	-	-	6 jours	15
1	3	-	Autres	16
			Heures par jour	
34		1	6½ heures ou moins	17
44		-	6½ et 7 heures	18
13		-	7½ et 7½ heures	19
5	64	-	7½ et 8 heures	20
-	26	-	Plus de 8 heures	21
5	8	-	Pas de semaine normale de travail	22
			JOURS FÉRIÉS PAYÉS (légaux, publics, etc.)	
100	100	100	Accordent de tels jours fériés payés	23
			Nombre de jours fériés payés au cours de l'année civile 1983	
-	-	-	Moins de 7 jours	24
-	-	-	7 jours et moins de 8 jours	25
-	-	-	8 jours et moins de 9 jours	26
1	-	-	9 jours et moins de 10 jours	27
0	1	-	10 jours et moins de 11 jours	28
55	55	-	11 jours et moins de 12 jours	29
2	14	-	12 jours et moins de 13 jours	30
29	10	-	13 jours et moins de 14 jours	31
-	15	-	14 jours et moins de 15 jours	32
-	2	-	15 jours et moins de 16 jours	33
4	-	-	16 jours et plus	34
-	-	-	Aucune donnée disponible	35
			CONVENTIONS COLLECTIVES	
83	98	98	Pourcentage d'employés visés	36

<sup>1</sup> Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

# PART 3 — OTHER EMPLOYEES

## Table 2 — Annual Vacations with Pay

### SECTION 1 — PROVINCES — Industry Composite

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Newfoundland — Terre-Neuve	Prince Edward Island — Île-du-Prince-Édouard	Nova Scotia — Nouvelle-Écosse	New Brunswick — Nouveau-Brunswick	Quebec — Québec
NOTE: Data for 1982 in <i>italics</i>						
No.	SURVEY COVERAGE					
1	Total Number of Reporting Units ..... 1982	85	24	201	146	1 032
	..... 1983	92	26	222	171	1 143
2	Total Number of Employees ..... 1982	8 188	1 041	13 097	10 001	133 381
	..... 1983	8 336	1 705	15 337	11 555	137 208
VACATIONS WITH PAY		%	%	%	%	%
Number of Weeks:						
3	Three Weeks	62	58	69	87	64
4	After: 1 year or less	32	35	27	55	30
5	2 years	-	-	-	2	3
6	3 years	3	4	4	7	15
7	4 years	13	2	20	8	5
8	5 years	11	15	17	12	9
9	6 to 9 years	1	1	2	-	2
10	10 years	1	-	-	3	1
11	11 years or more	-	-	-	-	-
12	Four Weeks	98	89	83	94	93
13	After: 4 years or less	65	62	14	11	57
14	5 years	-	-	27	10	63
15	6 to 9 years	4	4	16	38	3
16	10 years	7	15	1	13	7
17	11 to 14 years	16	2	10	13	19
18	15 years	5	4	20	15	3
19	16 to 19 years	-	1	9	12	1
20	20 years	-	-	12	3	2
21	21 years or more	-	-	7	2	-
22	Five Weeks	73	69	60	75	69
23	After: 14 years or less	47	55	-	3	1
24	15 years	-	2	3	3	5
25	16 to 19 years	4	-	1	1	8
26	20 years	17	10	47	4	9
27	21 to 24 years	1	-	22	50	9
28	25 years	5	3	-	1	1
29	26 to 29 years	-	-	2	18	42
30	30 years	-	-	2	16	45
31	31 years or more	-	-	-	-	-
32	Six Weeks	57	50	20	13	16
33	After: 19 years or less	-	-	11	7	11
34	20 years	5	5	-	-	-
35	21 to 24 years	-	-	-	-	2
36	25 years	38	43	4	2	1
37	26 to 29 years	14	2	20	3	5
38	30 years	1	1	-	4	2
39	31 years or more	-	-	5	1	3
40	Seven Weeks	-	1	-	-	-
41	After: 24 years or less	-	-	2	-	1
42	25 years	-	1	-	-	-
43	26 years or more	-	-	-	-	1



# PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

## Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 1 — PROVINCES — Ensemble des industries

Ontario — Ontario	Manitoba — Manitoba	Saskatchewan — Saskatchewan	Alberta — Alberta	British Columbia — Colombie- Britannique	Tous les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne. À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
					CADRE DE L'ENQUÊTE	Nº
1 446 1 563 177 640 182 101	247 254 28 409 28 990	159 167 9 553 11 979	482 497 33 842 33 843	455 450 54 058 54 203	Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982 1983	1
					Nombre total d'employés 1982 1983	2
% %	% %	% %	% %	% %	CONGÉS ANNUELS PAYÉS	
					Nombre de semaines :	
88 88	90 89	90 98	95 96	63 59	Trois semaines :	3
45 45	53 54	74 87	60 56	30 31	Après : 1 an ou moins	4
1 1	2 1	1 1	4 2	3 3	2 ans	5
15 16	6 6	2 2	11 13	10 10	3 ans	6
9 9	6 9	8 7	6 5	8 6	4 ans	7
16 15	23 19	5 1	14 20	11 8	5 ans	8
2 2	- -	- -	- -	- -	6 à 9 ans	9
1 1	- -	- -	- -	- -	10 ans	10
- -	- -	- -	- -	- -	11 ans ou plus	11
96 95	97 95	99 96	91 96	96 96	Quatre semaines :	12
44 44	43 42	24 41	42 46	47 50	Après : 4 ans ou moins	13
2 2	4 3	11 3	3 2	- 1	5 ans	14
8 8	15 18	31 25	24 20	26 19	6 à 9 ans	15
30 34	24 27	25 26	11 18	14 19	10 ans	16
7 4	10 3	8 -	7 6	7 6	11 à 14 ans	17
3 3	2 2	- -	3 2	2 1	15 ans	18
- -	- -	- -	- -	- -	16 à 19 ans	19
1 1	- -	- -	- -	- -	20 ans	20
- -	- -	- -	- -	- -	21 ans ou plus	21
75 75	85 82	83 90	82 84	84 85	Cinq semaines :	22
1 1	3 5	3 2	3 3	52 52	Après : 14 ans ou moins	23
6 7	38 40	6 6	21 16	4 8	15 ans	24
22 20	15 20	33 21	45 46	13 12	16 à 19 ans	25
39 41	21 14	28 60	8 12	12 10	20 ans	26
5 4	- -	10 -	3 6	1 1	21 à 24 ans	27
2 2	7 1	4 1	2 2	2 1	25 ans	28
- -	- -	- -	- -	- -	26 à 29 ans	29
- -	- -	- -	- -	- -	30 ans	30
- -	- -	- -	- -	- -	31 ans ou plus	31
28 27	39 44	55 81	29 28	73 73	Six semaines :	32
- -	2 1	3 1	2 1	39 46	Après : 19 ans ou moins	33
5 5	4 6	2 4	3 1	13 6	20 ans	34
1 2	1 1	12 1	10 9	4 4	21 à 24 ans	35
11 10	4 7	7 1	6 3	1 1	25 ans	36
4 4	17 20	10 26	3 3	5 2	26 à 29 ans	37
6 6	11 9	13 48	5 10	7 10	30 ans	38
- -	- -	9 -	- -	3 3	31 ans ou plus	39
1 1	2 1	3 3	2 2	39 41	Sept semaines :	40
- -	1 -	3 1	1 1	39 40	Après : 24 ans ou moins	41
- 1	1 1	- 2	- -	- 1	25 ans	42
- 1	- -	- -	- -	- -	26 ans ou plus	43

# PART 3 — OTHER EMPLOYEES

## Table 2 — Annual Vacations with Pay

### SECTION 2 — CANADA BY MAJOR INDUSTRY GROUP<sup>1</sup>

All percentages in this table are proportions of the number of employees given under survey coverage shown at the top of each column.		Canada (All Industries) — Canada (Toutes les industries)	Transportation — Transports  Operating Employees — Personnel roulant	Trade — Commerce  Sales Employees — Vendeurs
NOTE: Data for 1982 in italics				
No.	SURVEY COVERAGE			
1	Total Number of Reporting Units . . . . . 1982	4 292	540	2 596
	1983	4 599	511	2 636
2	Total Number of Employees . . . . . 1982	469 909	66 161	108 440
	1983	485 957	65 202	104 633
		% %	% %	% %
	VACATIONS WITH PAY			
	Number of Weeks			
3	Three Weeks . . . . .	79 78	96 95	94 93
4	After: 1 year or less . . . . .	42 42	14 16	11 13
5	2 years . . . . .	2 2	4 3	2 2
6	3 years . . . . .	12 13	27 27	23 23
7	4 years . . . . .	7 7	21 28	15 11
8	5 years . . . . .	13 12	26 18	36 39
9	6 to 9 years . . . . .	1 1	3 3	3 3
10	10 years . . . . .	1 1	1 -	3 3
11	11 years or more . . . . .	- -	- -	- -
12	Four Weeks . . . . .	95 95	94 93	88 88
13	After: 4 years or less . . . . .	47 49	2 2	1 1
14	5 years . . . . .	4 4	7 6	1 1
15	6 to 9 years . . . . .	12 11	18 18	22 20
16	10 years . . . . .	22 25	33 54	48 51
17	11 to 14 years . . . . .	6 3	32 11	3 3
18	15 years . . . . .	3 2	1 1	11 10
19	16 to 19 years . . . . .	- -	- -	1 1
20	20 years . . . . .	- -	- -	1 2
21	21 years or more . . . . .	- -	- -	1 -
22	Five Weeks . . . . .	75 75	87 86	64 61
23	After: 14 years or less . . . . .	8 8	3 5	7 4
24	15 years . . . . .	9 9	11 15	14 15
25	16 to 19 years . . . . .	18 18	26 24	15 14
26	20 years . . . . .	23 24	42 37	18 20
27	21 to 24 years . . . . .	3 2	4 6	1 1
28	25 years . . . . .	14 14	1 -	9 7
29	26 to 29 years . . . . .	- -	- -	- -
30	30 years . . . . .	- -	- -	- -
31	31 years or more . . . . .	- -	- -	- -
32	Six Weeks . . . . .	31 29	76 77	35 30
33	After: 19 years or less . . . . .	6 5	- -	4 4
34	20 years . . . . .	4 3	4 5	14 11
35	21 to 24 years . . . . .	2 2	6 7	2 2
36	25 years . . . . .	7 6	18 17	5 4
37	26 to 29 years . . . . .	5 5	29 24	1 -
38	30 years . . . . .	6 7	19 23	10 10
39	31 years or more . . . . .	1 -	- -	- -
40	Seven Weeks . . . . .	5 6	2 2	5 3
41	After: 24 years or less . . . . .	5 5	- -	1 1
42	25 years . . . . .	- -	1 1	1 1
43	26 years or more . . . . .	- -	1 1	1 1

<sup>1</sup>Includes the Yukon and Northwest Territories

# PARTIE 3 — AUTRES EMPLOYÉS

## Tableau 2 — Congés annuels payés

SECTION 2 — CANADA PAR GROUPE INDUSTRIEL MAJEUR<sup>1</sup>

Hospitals — Hôpitaux		Local Administration — Administration locale		Toutes les pourcentages dans ce tableau sont des proportions du nombre d'employés indiqué à l'article « Cadre de l'enquête » au haut de chaque colonne.	
Nurses and Technical Staff — Infirmières et techniciens		Firemen and Policemen — Pompiers et policiers		À NOTER : Les données pour 1982 sont en italiques	
810 1 095 208 595 229 079		214 214 39 477 38 898		<b>CADRE DE L'ENQUÊTE</b>	<b>N<sup>o</sup></b>
%	%	%	%	Nombre total d'établissements ayant fait rapport 1982	1
				1983	
				Nombre total d'employés 1982	2
				1983	
				<b>CONGÉS ANNUELS PAYÉS</b>	
				Nombre de semaines	
				Trois semaines : .....	3
73	72	100	100	Après : 1 an ou moins .....	4
72	70	28	23	2 ans .....	5
-	1	13	12	3 ans .....	6
-	-	39	44	4 ans .....	7
-	1	7	6	5 ans .....	8
-	-	13	15	6 à 9 ans .....	9
-	-	-	-	10 ans .....	10
-	-	-	-	11 ans ou plus .....	11
99	99	100	100	Quatre semaines : .....	12
90	88	1	1	Après : 4 ans ou moins .....	13
5	5	1	1	5 ans .....	14
1	2	45	38	6 à 9 ans .....	15
3	3	40	46	10 ans .....	16
1	1	10	10	11 à 14 ans .....	17
-	-	2	2	15 ans .....	18
-	-	1	1	16 à 19 ans .....	19
-	-	-	-	20 ans .....	20
-	-	-	-	21 ans ou plus .....	21
85	85	96	97	Cinq semaines : .....	22
13	13	2	2	Après : 14 ans ou moins .....	23
8	7	4	4	15 ans .....	24
11	11	67	65	16 à 19 ans .....	25
26	28	17	19	20 ans .....	26
4	2	3	4	21 à 24 ans .....	27
23	24	3	3	25 ans .....	28
-	-	-	-	26 à 29 ans .....	29
-	-	-	-	30 ans .....	30
-	-	-	-	31 ans ou plus .....	31
14	16	63	63	Six semaines : .....	32
9	10	-	-	Après : 19 ans ou moins .....	33
1	-	1	1	20 ans .....	34
-	-	13	14	21 à 24 ans .....	35
2	2	29	27	25 ans .....	36
-	1	8	9	26 à 29 ans .....	37
1	2	7	7	30 ans .....	38
-	-	5	5	31 ans ou plus .....	39
9	10	-	-	Sept semaines : .....	40
0	9	-	-	Après : 24 ans ou moins .....	41
-	-	-	-	25 ans .....	42
-	-	-	-	26 ans ou plus .....	43

<sup>1</sup> Comprend le Yukon et les territoires du Nord-Ouest

**Questions 3 to 7 from Part 5 —  
Working Conditions Questionnaire of the  
Labour Canada 1983 Survey of Wages and  
Working Conditions (APPENDIX B)**

The 1983 Questionnaire on Working Conditions contained a number of questions on particular aspects of Training and Development, Financial Assistance for Part-time Study, Education Leave, Supplementary Health Insurance and Handicapped Workers. The particular subject matter can be readily identified from the questionnaire which is reproduced as an Appendix to this report. A summary of the highlights as they relate to the different categories of employment on a Canada basis is presented in tabular form. The questions were included to meet specialized client requirements. Requests for more detailed information should be directed to the Surveys Division of the Labour Data Branch, Labour Canada.

**Questions 3 à 7 de la Partie 5 —  
Questionnaire sur les conditions de travail de  
l'Enquête sur les salaires et les conditions de  
travail, 1983, de Travail Canada (ANNEXE B)**

Le questionnaire sur les conditions de travail de 1983 renfermait un certain nombre de questions sur des aspects particuliers, soit la formation et le perfectionnement, l'aide financière pour études à temps partiel, le congé d'éducation, l'assurance-maladie supplémentaire et les travailleurs handicapés. Ces rubriques particulières peuvent facilement se retrouver dans le questionnaire reproduit en annexe au présent rapport. Un sommaire des points saillants qui ont trait aux diverses catégories d'emplois, pour l'ensemble du Canada, est présenté sous forme de tableau. Les questions ont été incluses afin de satisfaire aux besoins spécialisés de certains clients. Pour obtenir des renseignements complémentaires à cet égard, il faut s'adresser à la Division des enquêtes, Direction des données sur le travail, Travail Canada.



			Office Bureau	Non-Office Hors bureaux	Other Autres					
Total Number of Employees			1 360 653	1 596 743	485 957	..... Nombre total d'employés				
Q 3	Training and Development		%	%	%	Formation et perfectionnement	Q 3			
Training Provided		Yes No N/R**	84 9 7	72 16 12	72 15 13	Oui Non A/R**	Formation dispensée			
Q 4	Financial Assistance For Part-Time Study					Aide financière pour études à temps partiel		Q 4		
Assistance Provided		Yes No N/R**				85 7 7	63 21 16	56 29 15	Oui Non A/R**	Aide dispensée
Study must be work related .....						75	55	48	Aide limitée aux études relatives aux domaines ..... de travail	
Prior managerial approval required .....						84	62	53	Approbation préalable de ..... la direction requise	
Q 5	Education Leave								Congé d'éducation	
Plan or Policy Available		Yes No N/R**	58 35 7	38 47 15	5* 38 11				Oui Non A/R**	Plan ou politique existant
Employer Initiated Leave					Congé instauré par la direction					
With part or all regular pay			43	25	35				Partie ou totalité du salaire normal	
Incidental expenses .....			38	24	34				..... Frais accessoires	
Employee Initiated Leave					Congé instauré par l'employé					
With part or all regular pay			21	9	17				Partie ou totalité du salaire normal	
Incidental expenses .....			22	14	22				..... Frais accessoires	
Study must be work related .....			25	12	20				Aide limitée aux cours relatifs aux domaines ..... de travail	
Q 6	Supplementary Health Insurance								Assurance-maladie supplémentaire	
Private Plan(s) Available		Yes No N/R**				92 2 6	83 7 11	81 9 9	Oui Non A/R**	Plan(s) privé(s) existant(s)
Plan available to employees on:								Plan offert aux employés en cas de :		
Layoff						16	20	15	..... Licenciement	
Extended Illness						78	60	54	..... Maladie prolongée	
Retirement						51	31	18	..... Retraite	
Total Number of Employees*						1 259 337	1 499 331	452 114	..... Nombre total d'employés*	
Q 7	Handicapped Workers					%	%	%	Travailleurs handicapés	
Hiring Policy allows for employment of the handicapped		Yes No N/R**	83 7 10	66 13 20	62 19 18	Oui Non A/R**	Politique d'embauche permet d'employer des travailleurs handicapés			
Some handicapped on staff during last two years		Yes No N/R**	69 12 19	53 11 35	43 15 41	Oui Non A/R**	Travailleurs handicapés au sein du personnel au cours des deux dernières années			

\*Canada - Exclusive of Alberta

\*Canada - à l'exclusion de l'Alberta

\*\*N/R - No Response

\*\*A/R - aucune réponse



**APPENDIX**

A. TECHNICAL NOTES	55
B. QUESTIONNAIRES	
Part 1 — General Questionnaire	60
Part 5 — Working Conditions Questionnaire	64

**ANNEXE**

A. NOTES TECHNIQUES	55
B. QUESTIONNAIRES	
Partie 1 — Questionnaire général	62
Partie 5 — Questionnaire sur les conditions de travail	68





TECHNICAL NOTES

NOTES TECHNIQUES

Methods and Scope of Survey

The survey of working conditions covering establishments in Canada having 20 or more employees (excluding agriculture, fishing and trapping, and construction), is conducted annually by means of a questionnaire (see Appendix B) mailed to employers across Canada. The establishments are classified by industry using the 1960 Standard Industrial Classification (SIC) developed by Statistics Canada.<sup>1</sup> Within the Forestry division, only the Logging Industry is covered. Within the other industry divisions covered, certain industries are not shown separately, but are included in the division total. A few establishments whose activities are unspecified with respect to those industry groups presented are included in the provincial and all Canada figures only.

Each survey covers standard hours of work, paid holidays and paid vacations as well as the number of employees under collective agreement. Other working conditions are surveyed from time to time.

Employers are asked to report working conditions separately for office and non-office workers and in the case of a few industries, separate data are requested for some employees classified as neither office nor non-office. Descriptions of each class of employee are given below.

Data in the Tables

Each table shows the incidence of a particular condition of work and its characteristics. The questionnaire asks the employer to report the normal practice in the establishment, which is defined as the practice covering a majority of the employees. The percentage shown for a given condition indicates the proportion that the number of employees in establishments reporting this particular practice bears to the total number of employees reported in the survey. The survey coverage total is given at the top of each column. To explain by means of examples: if it is shown in the table that 36 per cent of office employees in a given industry were in establishments with a standard work week of 37½ hours, it means that 36 per cent of total office employment reported for the industry were employed where the practice for a majority of employees in each such work place (i.e., reporting unit) was a 37½ hour work week; similarly, if it is said that 16 per cent of office employees in a particular industry were employed where the practice was to provide four weeks paid vacation after ten years of service, it means that 16 per cent of all office employees in reporting units in that industry responding to the survey were employed where the practice for the majority of such employees was four weeks paid vacation after ten years service.

In the examples just given, while a majority of employees are covered by a practice, some may not be covered. However, in the case of collective agreements, it is the number of employees actually covered by an agreement in each case that is expressed as a percentage of all employees reported by responding units.

Méthode et cadre de l'enquête

L'enquête sur les conditions de travail, touchant tous les établissements au Canada de 20 employés ou plus (à l'exception des secteurs de l'agriculture, de la pêche et du piégeage, et de la construction) est menée tous les ans au moyen d'un questionnaire (voir annexe B) adressé par la poste à tous les employeurs concernés. Les établissements sont classés par secteur d'activité selon la Classification type des industries de 1960 établie par Statistique Canada.<sup>1</sup> Dans le secteur des forêts, on ne tient compte que de l'abattage. Dans le cas des autres secteurs d'activité retenus, certains ne sont pas indiqués séparément mais sont inclus dans l'ensemble du secteur. Certains établissements dont les activités ne sont pas précisées par rapport aux secteurs retenus sont inclus dans les chiffres relatifs aux provinces et à l'ensemble du Canada seulement.

Chaque enquête porte sur la durée normale du travail, les jours fériés payés et les vacances annuelles payées ainsi que sur le nombre d'employés assujettis à des conventions collectives. Les autres conditions de travail sont prises en considération de temps à autre.

On demande aux employeurs de faire un rapport distinct sur les conditions de travail des employés de bureau et celles des travailleurs hors bureau et, dans le cas de certains secteurs d'activité, on demande des données distinctes sur quelques employés classifiés comme n'étant ni des employés de bureau ni des travailleurs hors bureau. Chaque classe d'employés est décrite ci-dessous.

Renseignements concernant les tableaux

Chaque tableau indique le pourcentage de fréquence d'une condition de travail particulière et ses caractéristiques. On demande à l'employeur de faire un rapport sur la pratique normale adoptée dans l'établissement, que est définie comme la pratique se rapportant à la majorité des employés. Le pourcentage indiqué pour une condition donnée révèle la proportion qui existe entre le nombre d'employés dans les établissements répondant à cette condition particulière et le total des employés déclarés au cours de l'enquête. Le chiffre total des employés est indiqué au haut de chacune des colonnes. Par exemple, si un tableau indique que 36 pour cent des employés de bureau dans un secteur d'activité donné travaillaient dans des établissements ayant une semaine normale de travail de 37½ heures, cela signifie que 36 pour cent du total des employés de bureau déclarés pour le secteur d'activité travaillaient dans un endroit (c'est-à-dire une unité déclarante) où la pratique pour la majorité des employés était une semaine de travail de 37½ heures; de même, s'il est indiqué que 16 pour cent des employés de bureau dans un secteur d'activité particulier travaillaient dans un endroit où la pratique était d'accorder quatre semaines de vacances annuelles payées après dix ans de service, cela signifie que 16 pour cent de tous les employés de bureau dans les unités déclarantes du secteur d'activité répondant au questionnaire étaient employés dans un

<sup>1</sup>Standard Industrial Classification Manual, December, 1960, S.C., Cat. No. 12-501.

<sup>1</sup>Classification type des industries, décembre 1960, S.C., n° de catalogue 12-501F

All percentages are rounded to the nearest whole number. Values of less than half of one per cent are indicated by a dash ( - ). Because of the rounding, the sum of a group of percentages may not equal the total shown.

Slight year-to-year variation in the incidence of a working condition may reflect changes in the rate of response to the survey more than actual changes in the condition itself. This is most likely in industries where the number of reporting units and/or employees is small.

## Explanation of Terms and Concepts

### The Unit Surveyed

A separate survey return is requested for each reporting unit. In most cases, a reporting unit, for purposes of this survey, is similar to "establishment" as defined by Statistics Canada. It is the smallest separate operating entity for which basic industrial data, including data on employment and payrolls, can be reported. The reporting unit is usually a separate firm, though many large multi-establishment companies are represented in the survey by returns for a number of units reflecting different industrial activities or geographic locations. A few large firms with many establishments provide consolidated returns by province or region.

### Classification

For purposes of this survey, reporting units are classified by industry (i.e., according to their principal activity under the 1960 Standard Industrial Classification) and by province. For how this is done see the introduction to the SIC manual (Statistics Canada catalogue number 12-501).

### Office Employees

Respondents are asked to report as "office" employees, supervisory, professional and technical staff, and personnel engaged in clerical, accounting, secretarial, sales, executive and administrative activities.

### Non-Office Employees

"Non-Office" employees are non-supervisory workers directly engaged in the production of goods or services and the provision of maintenance and auxiliary services closely associated with production operations.

### Other Employees

In a few industries, some employees cannot be classified as either office or non-office; in this survey they are called "other". In transportation industries, such employees are all those travelling with the mode of conveyance ("operating employees"), such as pilot, co-pilot, driver, ship's officer, conductor. In trade, they are the sales staff and, in hospitals, the nursing and technical staff. In local administration, "other" employees are firemen and policemen.

### Reporting Period

Survey respondents are asked to report on conditions prevailing in the last normal pay period preceding October 1. If abnormal conditions prevailed, such as

endroit où la pratique pour la majorité de ces employés consistait en quatre semaines de vacances annuelles payées après dix ans de service.

Dans les exemples ci-dessus, si la majorité des employés sont assujettis à une pratique, ils ne le sont pas tous. Toutefois, s'il existe des conventions collectives, c'est le nombre d'employés effectivement assujettis à une convention qui est exprimé en pourcentage par rapport à tous les employés déclarés par les unités déclarantes.

Tous les pourcentages sont arrondis au nombre entier le plus près. Les valeurs de moins d'un demi pour cent sont indiquées par un tiret ( - ). Étant donné que les pourcentages ont été arrondis, la somme d'un groupe de pourcentages ne correspond pas toujours au total indiqué.

De légères variations d'une année à l'autre dans la fréquence d'une condition de travail peut traduire des changements dans le nombre de réponses au questionnaire plutôt que des modifications réelles dans la condition de travail elle-même. Cette situation se retrouve surtout dans les secteurs d'activité où le nombre d'unités déclarantes ou d'employés est peu élevé.

## Explication des termes et des notions

### L'unité interrogée

Chaque unité déclarante est invitée à remplir une déclaration distincte. Aux fins de la présente enquête, dans la plupart des cas, une unité déclarante est semblable à l'« établissement » défini par Statistique Canada. C'est la plus petite entité exploitante qui peut déclarer des données industrielles de base, y compris celles se rapportant au nombre d'employés et la liste de paye. L'unité déclarante est habituellement une entreprise distincte, même si un grand nombre d'entreprises à établissements multiples sont représentées aux fins de l'enquête par des déclarations remplies par un certain nombre d'unités qui correspondent à différentes activités industrielles ou à différents sites. Certaines grandes entreprises à établissements multiples fournissent des déclarations globales par province ou par région.

### Classification

Aux fins de la présente enquête les unités déclarantes sont classifiées par secteur d'activité (c'est-à-dire selon leur activité principale définie dans la Classification type des industries de 1960) et par province. Pour de plus amples renseignements, veuillez vous reporter à l'introduction de la Classification type des industries (N° de catalogue 12-501F de Statistique Canada).

### Employés de bureau

On demande aux répondants de déclarer à titre d'employés de « bureau » le personnel technique, professionnel et de supervision, ainsi que les employés affectés à des travaux d'écritures, de comptabilité, de secrétariat, de vente ou à des fonctions d'ordre administratif.

### Employés hors bureau

Les employés « hors bureau » sont ceux qui n'exercent pas de fonctions de surveillance et qui sont directement



temporary shutdowns or strikes, the information should be for the last preceding normal pay period.

**Paid Holidays**

For purposes of this survey, a paid holiday is a day on which an employee does not normally have to work but receives a full day's regular pay. They include federal, provincial, municipal and regularly observed religious or other holidays.

**Vacations With Pay**

This heading covers both weeks of paid vacation and the equivalent in number of weeks where the practice is pay in lieu of "paid absence".

**Confidential Nature of the Survey**

Information obtained from employers in this survey pertaining to their own practices is treated as confidential and is used exclusively for the compilation of statistical data. Care is exercised to avoid revealing the identity of, or the data collected from any individual respondents.

affectés à la production de biens ou de services ou à la prestation de services d'entretien et de services auxiliaires étroitement associés aux activités de production.

**Autres employés**

Dans quelques secteurs d'activité, certains employés ne peuvent être classifiés comme des employés de bureau ni hors bureau; ils sont donc appelés « Autres » dans la présente enquête. Dans les compagnies de transport, ces employés sont tous ceux qui voyagent effectivement à bord du moyen de transport (« personnel exploitant ») comme le pilote, le copilote, le chauffeur, l'officier de marine, le conducteur. Dans le commerce, ce sont les employés préposés à la vente, dans les hôpitaux, le personnel affecté aux soins infirmiers et le personnel technique. Dans l'administration locale, les « autres » employés sont les pompiers et les agents de police.

**Période de référence de l'enquête**

On demande aux répondants de décrire les conditions régnant au cours de la dernière période normale de paie antérieure au 1<sup>er</sup> octobre. S'il régnait des conditions anormales, par exemple, fermeture temporaire ou grève, les renseignements devraient porter sur la dernière période normale de paie précédente.

**Jours fériés payés**

Aux fins de la présente enquête, un jour férié payé est un jour au cours duquel l'employé n'est pas habituellement tenu de travailler mais pour lequel il touche le salaire normal d'une journée complète. Il s'agit des congés fédéraux, provinciaux, municipaux et de fêtes religieuses ou autres habituellement observés.

**Congés annuels payés**

Le titre ci-dessus porte à la fois sur les semaines de congés annuels payés et le nombre de semaines équivalentes dans les endroits où la pratique est d'accorder des indemnités compensatrices d'« absence rémunérée ».

**Caractère confidentiel de l'enquête**

Les renseignements fournis par les employeurs dans le cadre de la présente enquête et se rapportant à leurs propres pratiques sont considérés comme confidentiels et sont utilisés exclusivement pour compiler les données statistiques. On prend soin de ne pas révéler l'identité des répondants particuliers ni les données recueillies par leur intermédiaire.

## Profile of Response Rates

### Canada

In October 1983 the level of employment in Canada was established at 10.8 million workers. The 1983 survey of Wages and Working Conditions was mailed to approximately 26 000 reporting units with an estimated total workforce of 5.4 million. Useable responses were received from 53.2 per cent of units on the address file with a total employment of 3.4 million or 63 per cent. The reporting unit for working conditions could relate to a single establishment in a particular community or an aggregation of establishments of the one company in any one province. The determination of the reporting unit rests with the participating employer depending on the availability of statistical data.

## Profil du taux de réponses

### Canada

Le niveau des emplois, au Canada, a été établi en octobre 1983 à 10,8 millions de travailleurs. Le questionnaire « Enquête sur les salaires et les conditions de travail — 1983 » a été posté à environ 26 000 unités déclarantes employant quelque 5,4 millions de travailleurs. Des réponses utilisables ont été reçues de 53,2 p. 100 des unités figurant aux dossiers, employant au total 3,4 millions de travailleurs, soit 63 p. 100 de l'effectif. Lorsqu'on parle d'unité déclarante dans le cas des conditions de travail, il peut s'agir d'un établissement unique dans une localité donnée ou d'un groupement d'établissements de la même entreprise dans n'importe quelle province. La détermination de l'unité déclarante incombe à l'employeur participant à l'enquête, en fonction de la disponibilité des données statistiques.

### CANADA — INDUSTRIAL PARTICIPATION PROFILE

### CANADA — PROFIL DE LA PARTICIPATION DES INDUSTRIES

	Survey Universe — Univers de l'enquête	Survey Response — Réponse à l'enquête			
	Reporting Units — Unités déclarantes	Reporting Units — Unités déclarantes	Rate — Taux	Percent of Response — Pourcentage des réponses	
	#	#	%	%	
All Industries Combined .	26 328	14 019	53.2	100.0	..... Toutes les industries
Manufacturing .....	8 314	4 566	56.1	32.6	..... Fabrication
Transportation etc.	2 087	1 173	56.2	8.4	..... Transports, etc.
Trade .....	6 628	3 258	49.1	23.2	..... Commerce
Finance .....	1 525	916	60.0	6.5	..... Finances
Services .....	6 704	3 369	50.2	24.0	..... Services
Public Administration	403	330	81.8	2.4	... Administration publique
Other* .....	847	407	48.1	2.9	..... Autre*

\*Logging, Landscaping and Mining

\*Comprend l'abattage, le paysagisme et les mines



## **APPENDIX B**

### **ANNEXE B**



Labour Travail  
Canada Canada  
Ottawa, K1A 0J2

Authority — Department of Labour Act,  
Chapter L-2, R.S.C., 1970

8-754-LC-05

PAGES 1-2

1983

# SURVEY OF WAGES AND WORKING CONDITIONS

## PART 1 — GENERAL QUESTIONNAIRE

IN CO-OPERATION WITH THE PROVINCIAL GOVERNMENTS

CONUS

4-10

THERE ARE SEVERAL PARTS TO THIS SURVEY QUESTIONNAIRE  
YOU SHOULD HAVE RECEIVED PARTS

### 1. TOTAL NUMBER OF EMPLOYEES IN THIS ESTABLISHMENT

Report ALL employees employed during the last normal pay period preceding October 1, including executive, part-time, casual workers and employees on paid leave.

14-19

NUMBER  
OF  
EMPLOYEES

CARD 1

CARD 2

OTHER CARD 3

OFFICE

NON-OFFICE

### 2. STANDARD HOURS OF WORK

State the number of days and hours normally scheduled (excluding overtime) for the **MAJORITY** of full-time employees.

\*If any of your employees are participating in a UIC financed work-sharing plan, please consider these employees as working normal hours and receiving normal pay.

26-28

Days  
Per Week

29-32

Hours  
Per Day

33-36

Hours  
Per Week

37

Check (✓) if no  
standard hrs. per week

DAYS OR  
HOURS

FRACTION

DAYS OR  
HOURS

FRACTION

DAYS OR  
HOURS

FRACTION

( )

( )

( )

Standard Industrial Classification

If this address  
is incorrect  
please amend

### 3. COLLECTIVE AGREEMENTS

*(Quebec employers answer NO to PART 1 OF THIS QUESTION if you are covered only by a decree administered by a parity committee.)*

1. Do you have any collective agreements (in force or being negotiated) with one or more organizations representing your employees?

2. If YES,  
State the TOTAL NUMBER of EMPLOYEES covered.

CARD 1		CARD 2		CARD 3	
OFFICE		NON-OFFICE		OTHER (Please refer to explanation on reverse side)	
YES <input type="checkbox"/> 1	(✓)	YES <input type="checkbox"/> 1	(✓)	YES <input type="checkbox"/> 1	(✓)
NO <input type="checkbox"/> 2		NO <input type="checkbox"/> 2		NO <input type="checkbox"/> 2	
NUMBER OF EMPLOYEES					

**COMMENTS:** We appreciate any comments you may have on any aspect of this survey, such as, problems you have encountered, suggestions for improvement, key occupations which are missing, etc.

This image shows a single page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or printed text on the page.Name of Official Submitting Report (Please Print) \_\_\_\_\_Signature \_\_\_\_\_Official Title

Area Code	Telephone No.	Ext.
-----------	---------------	------

Date \_\_\_\_\_

 Travail Canada  
Labour Canada  
Ottawa, K1A 0J2

1983

ENQUÊTE SUR LES SALAIRES ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

Fondement: Loi sur le Ministère du Travail  
Chapitre L-2, S.R.C., 1970

PARTIE 1 — QUESTIONNAIRE GÉNÉRAL

8-754-LC-05

CONUS

4-10

EN COLLABORATION AVEC LES GOUVERNEMENTS PROVINCIAUX

LE PRÉSENT QUESTIONNAIRE COMPTE PLUSIEURS PARTIES  
VOUS DEVRIEZ AVOIR REÇU LES PARTIES

		CARTE 1		CARTE 2		AUTRES CARTE 3	
<b>1. NOMBRE D'EMPLOYÉS DANS CET ÉTABLISSEMENT</b>		BUREAU		HORS DES BUREAUX			
Faire rapport à l'égard de TOUTES les personnes employées au cours de la dernière période normale de paie antérieure au 1 <sup>er</sup> octobre, y compris les administrateurs, les employés à temps partiel, les employés temporaires et les employés en congés payés.							
14-19	NOMBRE D'EMPLOYÉS						
<b>2. DURÉE NORMALE DU TRAVAIL</b>		JOURS OU HEURES	FRACTION	JOURS OU HEURES	FRACTION	JOURS OU HEURES	FRACTION
26-28	Jours par semaine						
29-32	Heures par jour						
33-36	Heures par semaine						
37	S'il n'y a pas d'heures normales par semaine, pointer (✓)	( )		( )		( )	

Classification type des industries

Si cette adresse est inexacte, veuillez la rectifier.



<b>3. CONVENTIONS COLLECTIVES</b> <i>(Pour les entreprises situées dans la province du Québec, répondre par un NON à la PARTIE I de cette question si l'entreprise est visée uniquement par un décret de comité paritaire.)</i>		CARTE 1	CARTE 2	CARTE 3
		BUREAU	HORS DES BUREAUX	AUTRES (Veuillez référer à l'explication au verso)
1. Y a-t-il entre vous et une ou plusieurs organisations représentant vos employés, une ou plusieurs conventions collectives (actuellement en vigueur ou en voie de négociation)?	38	OUI <input type="checkbox"/> 1	(✓) <input type="checkbox"/> 2	NON <input type="checkbox"/> 2
NOMBRE D'EMPLOYÉS				
2. Si OUI, Indiquer le NOMBRE TOTAL D'EMPLOYÉS auxquels s'appliquent les différentes conventions.	39-44			

**OBSERVATIONS :** Nous vous serions reconnaissant de nous communiquer vos commentaires sur tout aspect de la présente enquête, par exemple, les problèmes auxquels vous avez dû faire face, les améliorations à apporter, les occupations-clés qui ont été oubliées, etc.

Nom de l'auteur du rapport (écrire en lettres moulées)	Signature		
Titre officiel	Indicatif régional	Numéro de téléphone	Poste
Date			



# SURVEY OF WAGES AND WORKING CONDITIONS PART 5 — WORKING CONDITIONS QUESTIONNAIRE

**ESTABLISHMENT PRACTICE:** Report the normal practice in the establishment that applies, or would apply, if the need arose, to the working conditions covered in the questionnaire. Where conditions of work have changed recently, report the practice that applied during the last normal pay period preceding October 1.

For the definition of Office, Non-Office and Other employee categories, please see Page 3 of instruction booklet.

Conus No.

		CARD 1	CARD 2	CARD 3
		OFFICE	NON-OFFICE	OTHER
<b>1. VACATIONS WITH PAY OR VACATION PAY</b>				
1 1 Do you provide annual vacations with pay or vacation pay for your employees?	14	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
<b>If Yes,</b>				
1 2 Provide details of the plan, indicating the number of years of service required to qualify for a paid vacation, or the equivalent in cases where vacation pay is granted in lieu of vacations with pay		NO OF YEARS <input type="text"/>	NO OF YEARS <input type="text"/>	NO OF YEARS <input type="text"/>
1 week	15-16	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2 weeks	17-18	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<i>If qualifying period is less than 1 year use fractions, e.g. 6 months = 1/2</i>				
3 weeks	19-20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4 weeks	21-22	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5 weeks	23-24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6 weeks	25-26	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7 weeks	27-28	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2. PAID HOLIDAYS (STATUTORY, PUBLIC, ETC.) - 1983

<p>A PAID HOLIDAY is defined as a day on which an employee does not normally work but receives a full day's regular pay. These holidays may include federal, provincial, municipal and regularly observed religious or other holidays.</p> <p>FLOATING HOLIDAY This is defined as a holiday where the actual day taken is optional at the discretion of the employer and/or the employee.</p>				
2.1 Do you pay your employees for any statutory or public holidays on which they do not normally work?	29	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
<b>If Yes,</b>				
2.2 State the number of paid holidays in the calendar year 1983. Do not reply "all legal holidays", etc., but state the actual number of paid holidays, include "floating holidays".	30-33	DAYS FRACTION <input type="text"/> <input type="text"/>	DAYS FRACTION <input type="text"/> <input type="text"/>	DAYS FRACTION <input type="text"/> <input type="text"/>

		CARD 1	CARD 2	CARD 3
3. TRAINING AND DEVELOPMENT		OFFICE	NON-OFFICE	OTHER
<i>Training and development is time for which an employee is paid but which is spent away from normal duties during regular working hours for the purpose of company sponsored training, safety training, development and instruction.</i>				
3.1 Have you in the course of the last two years provided any training or development for your employees?	16	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
If Yes to 3.1:				
3.2 Indicate (✓) the purpose of training and development undertaken:		(✓)	(✓)	(✓)
1. Training of employees on new equipment. (i.e. technological change)	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Retraining of employees because of changes in the operation (e.g. work reorganization, job enrichment, work rotation, etc.)	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Training of new employees.	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Developing and improving communication skills of employees.	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Specialized training in supervisory skills (e.g. company policy, financial control, supervisory techniques, etc.)	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Training of employees in employee representation (e.g. union matters, etc.)	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Training of employees in the second official language.	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Safety and health related training (e.g. safety on the job, first aid courses, etc.)	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Others — please specify	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 In the course of the last two years which of the above (items 1 to 9) do you consider was:		ITEM NUMBER	ITEM NUMBER	ITEM NUMBER
(a) the most important	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) the second most important	31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. FINANCIAL ASSISTANCE FOR PART-TIME STUDY				
4.1 Does your training plan provide for financial assistance (e.g. payment for part or all of tuition fees) for academic or technical courses taken on the employee's own initiative outside normal working hours?	33	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
If Yes to 4.1:				
4.2 Is this assistance restricted to work-related areas of study?	34	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4.3 Does this assistance require prior managerial approval?	35	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

		CARD 1	CARD 2	CARD 3
		OFFICE	NON-OFFICE	OTHER
<b>5. EDUCATION LEAVE</b>				
<p><i>Education leave is an extended leave of absence to enable the employee to undertake full-time study. It excludes courses of less than three months (or one semester) duration, evening classes, university cooperative plans, and training and apprenticeship plans.</i></p>				
5.1 Do you have a plan or policy on education leave for your employees?	37	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
5.2 If yes to 5.1 which of the following apply (check one):				
The provisions for education leave are contained in a formal plan.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OR	38	OR	OR	OR
No formal plan, but particular provisions are determined on a case by case basis.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 <u>Employer Initiated Education Leave:</u>				
When the employer has initiated the education leave:				
(1) Does the employee receive part or all of regular pay?	39	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
(2) Is the employee provided with financial assistance for part or all of incidental expenses such as tuition fees, travel expenses etc.?	40	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
5.4 <u>Employee Initiated Education Leave:</u>				
When the employee has initiated the education leave:				
(1) Does the employee receive part or all of regular pay?	41	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
(2) Is the employee provided with financial assistance for part or all of incidental expenses such as tuition fees, travel expenses etc.?	42	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
If Yes to (1) and/or (2) above:				
(3) Is this assistance restricted to work-related areas of study?	43	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
<b>6. SUPPLEMENTARY HEALTH INSURANCE</b>				
6.1 Do you have any private health insurance plan(s) supplemental to government sponsored plans to which the employer makes partial or full contribution over and above the cost of administration of the plan(s)?	45	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	YES NO 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2

(continued on reverse)



**6. SUPPLEMENTARY HEALTH INSURANCE (continued)**

OFFICE

NON-OFFICE

OTHER

If Yes to 6.1:

6.2 Please check (✓) nature of benefits covered by the plan(s) indicating whether employer pays premium(s) in full or in part:

1. Hospital based care .....

2. Medical care (e.g. private duty nursing, physiotherapy, chiropractic, or osteopathic services)

3. Prescribed Drugs

4. Eye care (e.g. optometric services)

5. Hearing aid

6. Basic Dental Care

6.3 Is there provision for all or a portion of the premium to be paid by the employer in the event of:

• Lay-off (up to 6 months)?

• Extended illness or disability?

• Retirement?

Comment if necessary

PREMIUM PAID

IN IN  
FULL PART N/A  
(✓)

PREMIUM PAID

IN IN  
FULL PART N/A  
(✓)

PREMIUM PAID

IN IN  
FULL PART N/A  
(✓)

46

47

48

49

50

51

52

53

54

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

**7. HANDICAPPED WORKERS***Workers whose earning capacity is impaired by their age, physical or mental condition or injury.*

7.1 Does your hiring and staffing policy allow for employment of handicapped workers?

7.2 During the last two years did you at any time have any handicapped workers on staff?

7.3 Please check (✓) items which correspond to your policy or practice on employment of the handicapped worker:

• Special consideration in the normal staffing procedures.

• Preferential consideration in respect of particular jobs.

• Removing or modifying physical barriers in the workplace.

• Purchase/rental of support equipment which enables the handicapped employee to work.

• Job restructuring to accommodate limitations of handicapped worker.

• Retraining of injured workers.

• Transfer of handicapped workers to lighter or more suitable jobs.

56

57

58

59

60

61

62

63

64

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2

YES NO

1 2



# ENQUÊTE SUR LES SALAIRES ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL

## PARTIE 5 — QUESTIONNAIRE SUR LES CONDITIONS DE TRAVAIL

**PRATIQUE DE L'ÉTABLISSEMENT:** Faire rapport de la pratique normale qui s'applique dans l'établissement, ou qui s'appliquerait en cas de nécessité, aux conditions de travail énumérées dans le questionnaire. Si les conditions de travail ont changé récemment, faire rapport de la pratique qui s'appliquait au cours de la dernière période normale de paie antérieure au 1<sup>er</sup> octobre.

Pour la définition des catégories d'employés, i.e., bureau, hors des bureaux et autres, veuillez consulter la page 3 du LIVRET D'INSTRUCTIONS.

N° de Conus

CARTE 1	CARTE 2	CARTE 3
AUTRES		
BUREAU	HORS DES BUREAUX	

### 1. CONGÉS ANNUELS PAYÉS OU INDEMNITÉ DE CONGÉ.

1.1 Accordez-vous des congés annuels payés ou versez-vous une indemnité de congé à vos employés?

Si oui,

1.2 Veuillez fournir des détails sur votre régime de congés en ayant soin d'indiquer le nombre d'années de service requis pour être admissible à des congés annuels payés, ou à l'équivalent, si vous versez une indemnité de congé au lieu de congés annuels payés.

1 semaine

2 semaines

Si la période d'admissibilité est de moins d'une année, indiquer la fraction, par exemple, 6 mois, = 1/2

3 semaines

4 semaines

5 semaines

6 semaines

7 semaines

14

OUI NON

1 ☐ ☐ 2

NOMBRE D'ANNÉES

15-16

17-18

19-20

21-22

23-24

25-26

27-28

OUI NON

1 ☐ ☐ 2

NOMBRE D'ANNÉES

OUI NON

1 ☐ ☐ 2

NOMBRE D'ANNÉES

### 2. JOURS FÉRIÉS PAYÉS (LÉGAUX, PUBLICS ETC.) — 1983

**UN JOUR FÉRIÉ payé** est un jour normalement chômé par les employés mais pour lequel ces derniers touchent le salaire normal d'une journée complète. Il peut s'agir de congés fédéraux, provinciaux, municipaux et des fêtes religieuses ou autres normalement observées.

**CONGÉ MOBILE:** ce congé est défini comme étant un congé où la journée actuellement chômée est facultative à la discrétion de l'employeur et/ou de l'employé.

2.1 Rémunérez-vous vos employés les jours fériés ou congés publics ou normalement ils ne travaillent pas?

Si oui,

2.2 Veuillez indiquer le nombre de jours fériés payés dans l'année civile 1983. Ne pas répondre "tous les jours fériés légaux", mais indiquer le nombre précis de jours fériés payés. Inclure les "congés mobiles".

29

OUI NON

1 ☐ ☐ 2

JOURS FRACTION

30-33

OUI NON

1 ☐ ☐ 2

JOURS FRACTION

OUI NON

1 ☐ ☐ 2

JOURS FRACTION

		CARTE 1	CARTE 2	CARTE 3
3. LA FORMATION ET LE PERFECTIONNEMENT		BUREAU	HORS DES BUREAUX	AUTRES
<p><i>On entend par formation et perfectionnement le temps rétribué que l'employé consacre durant les heures normales de travail à des fins de formation sur le tas, de formation en matière de sécurité, de perfectionnement et d'instructions.</i></p>				
3.1 Au cours des deux dernières années, avez-vous dispensé à l'intention de vos employés des cours quelconques de formation et de perfectionnement?	16	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
Si vous avez répondu Oui à 3.1				
3.2 Indiquez (✓) dans quel but:		(✓)	(✓)	(✓)
1. Formation d'employés sur du nouvel équipement. (par ex., changement dans la technologie)	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Recyclage des employés à la suite de changements dans l'organisation (par ex. réorganisation du travail, valorisation d'un poste de travail, rotation des tâches, etc.)	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Formation des nouveaux employés.	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Développement et amélioration des techniques de communication chez les employés.	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Formation spécialisée dans les techniques de surveillance (par ex., politique de la compagnie, contrôle financier, techniques de surveillance, etc.)	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Formation des employés relativement à la représentation du personnel (par ex., questions syndicales, etc.)	26	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Formation linguistique dans l'autre langue officielle.	27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Formation en matière de sécurité et d'hygiène (par ex., sécurité au travail, cours de premiers soins, etc.)	28	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Autres — précisez	29	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Au cours des deux dernières années, laquelle des activités précitées (points 1 à 9) fut, selon vous,		POINT NUMÉRO	POINT NUMÉRO	POINT NUMÉRO
a) la plus importante	30	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) la deuxième plus importante	31	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. AIDE FINANCIÈRE POUR ÉTUDES À TEMPS PARTIEL				
4.1 Votre plan de formation prévoit-il une aide financière (par ex., paiement d'une partie ou de la totalité des frais de scolarité) à l'égard de cours théoriques ou techniques suivis par les employés hors des heures normales de travail?	33	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
Si vous avez répondu Oui à 4.1				
4.2 Votre aide se limite-t-elle aux relatifs au domaine de travail?	34	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
4.3 Cette aide nécessite-t-elle l'approbation antérieure de la direction?	35	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2

		CARTE 1	CARTE 2	CARTE 3
		BUREAU	HORS DES BUREAUX	AUTRES
<b>5. CONGÉ ÉDUCATION</b>				
<p><i>Le congé éducation est une période de congé prolongé permettant à l'employé d'entreprendre des études à temps complet. N'entrent pas dans cette définition les cours de moins de trois mois (ou d'un semestre), les cours du soir, les programmes coopératifs universitaires et la formation sur le tas.</i></p>				
5.1 Vos employés bénéficient-ils d'un plan ou d'une politique de congé éducation?	37	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
5.2 Si vous avez répondu Oui à 5.1 lequel des cas suivants s'applique (n'en cochez qu'un):				
Un plan formel stipule les dispositions en vue d'un congé éducation		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
OU	38	OU	OU	OU
Aucun plan formel, les dispositions particulières étant déterminées selon chaque cas.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3 L'employeur instaure le congé éducation:				
Lorsque c'est l'employeur qui instaure le congé éducation:				
1) L'employé touche-t-il une partie ou la totalité de son salaire?	39	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
2) La politique d'aide financière prévoit-elle le paiement d'une partie ou de la totalité des frais accessoires des employés en congé éducation tels les frais de scolarité, de déplacements, etc.?	40	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
5.4 L'employé instaure le congé éducation:				
Lorsque c'est l'employé qui instaure le congé éducation:				
1) L'employé touche-t-il une partie ou la totalité de son salaire?	41	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
2) La politique d'aide financière prévoit-elle le paiement d'une partie ou de la totalité des frais accessoires des employés en congé éducation tels frais de scolarité, de déplacements, etc.?	42	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
<b>Si vous avez répondu Oui à (1) ou à (2), ou aux deux</b>				
3) L'aide se limite-t-elle aux cours relatifs au domaine de travail?	43	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2
<b>6. ASSURANCE-MALADIE SUPPLÉMENTAIRE</b>				
6.1 En plus des plans prévus par le gouvernement, offrez-vous un ou des plans d'assurance-maladie privés auxquels l'employeur contribue en partie ou en totalité en plus des coûts d'administration de ce plan ou de ces plans?	45	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2	OUI NON 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 2

(continué au verso)



## 6. ASSURANCE-MALADIE SUPPLÉMENTAIRE (continué)

Si vous avez répondu Oui à 6.1

6.2 Veuillez cocher (✓) les services couverts par le ou les plans, et indiquer si l'employeur paie les primes en totalité ou en partie:

1. Soins hospitaliers de base ..... 46

2. Soins médicaux, par ex., infirmière privée, services de physiothérapie, de chiropraxie, ou d'ostéopathie ..... 47

3. Médicaments prescrits ..... 48

4. Soins d'acuité visuelle comme les services d'optométrie ..... 49

5. Soins d'acuité auditive ..... 50

6. Soins dentaires de base ..... 51

6.3 Des dispositions sont-elles prévues pour que l'employeur paye toutes ou une partie des primes en cas de:

• licenciement (jusqu'à 6 mois)? 52

• maladie ou invalidité prolongée? 53

• retraite? 54

Commentez au besoin \_\_\_\_\_

BUREAU

HORS DES  
BUREAUX

AUTRES

PRIME VERSÉE

EN  
TOTA- EN  
LITE PARTIE N/A  
(✓)

PRIME VERSÉE

EN  
TOTA- EN  
LITE PARTIE N/A  
(✓)

PRIME VERSÉE

EN  
TOTA- EN  
LITE PARTIE N/A  
(✓)

OUI NON

1 2

OUI NON

1 2

OUI NON

1 2

## 7. TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

*Travailleurs dont la capacité de gains est diminuée par leur âge, leur condition physique ou mentale, ou à la suite d'un accident.*

7.1 Votre politique d'embauche et de dotation permet-elle d'employer des travailleurs handicapés? 56

7.2 Au cours des deux dernières années, avez-vous eu des travailleurs handicapés au sein de votre personnel? 57

7.3 Veuillez cocher (✓) les points qui correspondent à votre politique ou pratique d'embauchage des travailleurs handicapés:

• Attention particulière dans les méthodes habituelles de dotation. 58

• Considération préférentielle à l'égard de certains emplois en particulier. 59

• Retrait ou modification des obstacles physiques sur le lieu de travail. 60

• Achat ou location d'équipement de soutien permettant aux handicapés de travailler. 61

• Restructuration des emplois afin de tenir compte des limites des travailleurs handicapés. 62

• Recyclage des travailleurs accidentés. 63

• Mutation des travailleurs handicapés à des postes où les tâches sont plus faciles ou plus adaptées à leurs capacités. 64

OUI NON

1 2

OUI NON

1 2

OUI NON

1 2

(✓)

☐☐☐☐☐☐☐

(✓)

☐☐☐☐☐☐☐

(✓)

☐☐☐☐☐☐☐





